



**Universitat de les  
Illes Balears**

<b>Document</b>	<b>PROTOCOL PER AL SEGUIMENT I CONTROL DE LES OBRES MAJORS I MENORS A LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS</b>
<b>Servei:</b>	Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura
<b>Unitat:</b>	Unitat Tècnica
<b>Destinataris:</b>	Empreses constructores i instal·ladores, directors facultatius i redactors de projectes d'obres i/o instal·lacions i COFIU.
<b>Data d'aprovació pel Consell de Direcció:</b>	24 de juliol de 2009

## SUMARI

<b>GENERALITATS</b> .....	<b>Pàg. 1</b>
1- Concepte d'obra .....	<b>Pàg. 2-3</b>
2- Distinció entre obra major i obra menor i control de l'obra a través de direcció facultativa externa i interna .....	<b>Pàg. 4</b>
3- Procediments de contractació: quadre de quanties, mitjans d'informació a través de l'anunci de licitació i terminis de presentació d'ofertes .....	<b>Pàg. 5-6</b>
4- Procés per a l'aprovació de la despesa de l'obra .....	<b>Pàg. 7</b>
<b>Núm. 1 – PROTOCOL DE REDACCIÓ I SEGUIMENT DELS PROJECTES D'OBRES I/O INSTAL·LACIONS</b> ...	<b>Pàg. 8</b>
Redacció i seguiment dels projectes d'obres i/o instal·lacions .....	<b>Pàg. 9</b>
<b>Núm. PROTOCOL PER AL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ D'OBRES MAJORS</b> .....	<b>Pàg. 10</b>
<b>EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'OBRA MAJOR</b>	
1- Acta de comprovació de replantejament (art. 139 del Reglament). Inici de l'obra .....	<b>Pàg. 11</b>
2- Acta de comprovació de replantejament i els seus efectes (art. 140 del Reglament) .....	<b>Pàg. 12</b>
3- Procés d'execució de l'inici de l'obra: obra major .....	<b>Pàg. 13</b>
4- Seguiment de l'execució de l'obra .....	<b>Pàg.14-15-16</b>
❖ Documentació obligatòria del seguiment de l'obra per part de la direcció facultativa, d'acord amb el codi d'edificació aprovat pel RD 314/2006 i refós pel RD 1351/2007, de 19 d'octubre, i correcció d'errors del BOE de 25 de gener de 2008	
A) Documentació	
B) Certificació final d'obra	

5- Modificacions en el contracte d'obres: concepte i justificació ..... Pàg. 17

- Obra major: Procediment d'aprovació d'un projecte modificat ..... Pàg. 18

6- Contractació d'un projecte complementari: concepte i justificació ..... Pàg. 19

- Obra major: Procediment d'aprovació d'un projecte complementari ..... Pàg. 19

***Núm. 3 – PROTOCOL PEL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ D'OBRES MENORS..... Pàg. 20***

**EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'OBRA MENOR..... Pàg. 21**

1- Acta de comprovació de replantejament (art. 139 del Reglament). Inici de l'obra ..... Pàg. 21

2- Acta de comprovació de replantejament els seus efectes (art. 140 del Reglament) ..... Pàg. 22

3- Procés d'execució de l'inici de l'obra: obra menor ..... Pàg. 23

4- Modificacions en el contracte d'obres: concepte i justificació ..... Pàg. 24

- Obra menor: procediment d'aprovació d'un projecte modificat ..... Pàg. 25

5- Contractació d'un projecte complementari: concepte i justificació ..... Pàg. 26

- Obra menor: Procediment d'aprovació d'un projecte complementari ..... Pàg. 26

***ALTRES INCIDÈNCIES QUE PODEN SORGIR DURANT EL PERÍODE D'EXECUCIÓ DE L'OBRA ..... Pàg. 27***

1- Revisió de preus ..... Pàg. 27

2- Execució defectuosa i demora: penalitats ..... Pàg. 27-29

3- Subcontractació ..... Pàg. 29-30

4- Sol·licitud de pròrroga del contracte ..... Pàg. 31

5- Suspensió de l'obra ..... Pàg. 31

<b>RESOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES.....</b>	<b>Pàg. 32</b>
1- Extinció del contracte d'obres .....	Pàg. 33
2- Acta d'ocupació prèvia a l'acta de recepció .....	Pàg. 33
3- Acta de recepció .....	Pàg. 33-34
4- Mesurament general i certificació final de les obres .....	Pàg. 34
5- Obligacions del contractista durant el termini de garantia .....	Pàg. 35
6- Liquidació en el contracte d'obres .....	Pàg. 35
7- Suspensió definitiva de les obres .....	Pàg. 35
8- Desistiment i suspensió de les obres .....	Pàg. 35-36
9- Resolució del contracte, quan les obres hagin de ser continuades .....	Pàg. 36
10- Resolució del contracte d'obra. Causes .....	Pàg. 36-37
11- Incorporació d'obres a l'inventari general de béns i drets .....	Pàg. 37
12- Esquema de la recepció d'obres (art. 163 a 173 del RLCAP) .....	Pàg. 38
13- Organigrama final d'obra. Permisos i llicències .....	Pàg. 39
14- Adscripció de l'obra al patrimoni de la Universitat .....	Pàg. 40
15- Termini de garanties i responsabilitat .....	Pàg. 41
16- Seguiment de la documentació administrativa corresponent a l'execució de l'obra .....	Pàg.42

## **ANNEXOS**

<b>ANNEX 1: Acta de reunió d'obra .....</b>	<b>Pàg. 43</b>
<b>ANNEX 2: Seguiment de l'execució de les obres .....</b>	<b>Pàg. 44</b>
<b>ANNEX 3: Acta de comprovació de replantejament .....</b>	<b>PÀG. 45</b>
<b>ANNEX 4: Proposta de modificació d'Obra Menor .....</b>	<b>Pàg. 46</b>
<b>ANNEXOS DEL SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DELS SERVEIS PERMANENTS .....</b>	<b>Pàg. 47</b>
• <b>ANNEX 1a. Acta de reconeixement i designació de responsable de prevenció .....</b>	<b>Pàg. 47</b>
• <b>ANNEX 1b. Declaració jurada i designació de responsable de prevenció .....</b>	<b>Pàg. 48</b>
• <b>ANNEX 2. Responsabilitats i obligacions de les empreses en matèria de prevenció de riscos laborals .....</b>	<b>Pàg. 49</b>
• <b>ANNEX 3. Normes generals de prevenció de riscos laborals de la UIB aplicable a les empreses externes .....</b>	<b>Pàg. 50</b>
• <b>ANNEX 4. Riscos laborals presents a la UIB que poden afectar el personal de les empreses externes, mesures de prevenció que han d'aplicar i instruccions d'actuació en cas d'emergència .....</b>	<b>Pàg. 51- 60</b>
• <b>ANNEX 5. Carta de sol·licitud de documentació i prevenció .....</b>	<b>Pàg. 61</b>
• <b>ANNEX 6. Coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció. Acta de visita d'inspecció o acta de reunió</b>	<b>Pàg. 62</b>
• <b>ANNEX 7. Comunicació del SPCI al Servei de Prevenció sobre les empreses que fan feina a la UIB .....</b>	<b>Pàg. 63</b>
• <b>ANNEX 8. Document de recepció del Protocol per al seguiment i control de les obres majors i menors a la Universitat de les Illes Balears signats pel contractista, les empreses constructores i instal·ladores, directors facultatius i redactors de projectes d'obres i/o instal·lacions i el COFIU.....</b>	<b>Pàg. 64</b>



**Universitat de les  
Illes Balears**

# GENERALITATS



**Universitat de les  
Illes Balears**

L'objectiu fonamental d'aquest document és establir una guia procedimental per al seguiment i l'execució de les obres i instal·lacions que s'executen a la Universitat de les Illes Balears. Per tant, aquest protocol establirà el procediment que cal seguir des de la firma de l'acta de replantejament de l'obra (inici de l'execució de l'obra) fins a la liquidació i les garanties, i serà d'aplicació per a totes les obres. Els procediments d'actuació seran diferents en funció de la qualificació de les obres com a:

- **OBRES MAJORS ( I i II )**
- **OBRES MENORS**

## **1- Concepte d'obra**

L'article 105 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP, defineix les obres, segons l'objecte i la naturalesa, de la següent forma:

### **a) Obres de primer establiment:**

Són obres de primer establiment les que donen lloc a la creació d'un bé immoble.

### **b) Obres de reforma:**

El concepte general de reforma abraça el conjunt d'obres d'ampliació, millora, modernització, adaptació, adequació o reforç d'un bé immoble ja existent.

**c) Obres de gran reparació:**

Es consideren obres de reparació les necessàries per esmenar un menyscabament produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals. Si afecten fonamentalment l'estructura resistent, tenen la qualificació de gran reparació.

**d) Obres de reparació simple:**

Es consideren obres de reparació les necessàries per esmenar un menyscabament produït en un bé immoble per causes fortuïtes o accidentals. Si no afecten a l'estructura resistent, es consideren de reparació simple.

**e) Obres de restauració:**

Són obres de restauració les que tenen per objecte reparar una construcció conservant-ne l'estètica, respectant-ne el valor històric i mantenint-ne la funcionalitat.

**f) Obres de rehabilitació :**

Són obres de rehabilitació les que tenen per objecte reparar una construcció conservant-ne l'estètica, respectant-ne el valor històric i dotant-la d'una nova funcionalitat que sigui compatible amb els elements i valors originals de l'immoble.

**g) Obres de conservació o manteniment:**

Si el menyscabament es produeix en el temps per l'ús natural del bé, les obres necessàries per esmenar-lo tenen el caràcter de conservació o manteniment.

**h) Obres de demolició:**

Són obres de demolició les que tenen per objecte l'enderroc o la destrucció d'un bé immoble.



## 2- Distinció entre obra major i obra menor i control de l'obra a través de direcció facultativa externa i interna

Aquesta universitat estableix la diferència entre **obra major i obra menor** segons la quantia, si és objecte de projecte complet, d'acord amb l'article 107 de la LCSP, de supervisió tècnica d'acord amb el que estableix l'article 109 de la LCSP. La quantia a partir de la qual es fixa el lliurador que diferencia l'obra major de l'obra menor serà, per tant, de **350.000 euros sense IVA**.

La redacció dels projectes, així com la direcció facultativa de les **obres majors**, seran objecte de contractació externa, el procediment de contractació podrà ser el concurs d'idees amb intervenció de jurat i/o la contractació de la redacció del projecte i, si escau, de la direcció facultativa de l'obra a través del procediment que correspongui d'acord amb la LCSP, ateses les característiques tècniques i la quantia del contracte. Aquestes obres rebran la qualificació **d'obra major I** (> 350.000 € IVA exclòs).

L'obra l'objecte de la qual compregui la modificació o creació d'elements estructurals i la quantia de la qual sigui inferior a 350.000 €sense IVA, a pesar de considerar-se obra major, atès el seu objecte de contingut estructural, serà dirigida per qui determini el Consell de Direcció. Aquestes obres rebran la qualificació **d'obra major II** (<350.000 € IVA exclòs, obra que afecta o crea elements estructurals).

**Les obres menors** seran valorades, amb el corresponent projecte, si escau, o pressuposts i seran dirigides, excepte instruccions en contra de la Comissió Econòmica de la Universitat, per la Unitat Tècnica de la Universitat (< 350.000 €IVA exclòs).

Els procediments que han de seguir, tant la Unitat Tècnica com el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura, pel que respecta a la formalització de la documentació administrativa que es pot requerir en funció de les diferents vicissituds i incidències de l'obra durant el període d'execució, recepció i liquidació, són els que estableixen la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (LCSP) i el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en endavant, Reglament.

### DISTINCIÓ ENTRE OBRA MAJOR I OBRA MENOR I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS

QUALIFICACIÓ DE L'OBRA	DIRECCIÓ FACULTATIVA	QUANTIA
MAJOR I	EXTERNA	A partir de 350.000 €sense IVA
MAJOR II	Per determinar pel Consell de Direcció	Fins a 350.000 €sense IVA Obres que afectin o creïn elements estructurals
MENOR	Per determinar pel vicerectorat corresponent	Fins a 350.000 €sense IVA

### 3- Procediments de contractació: quadre de quanties, mitjans d'informació a través de l'anunci de licitació i terminis de presentació d'ofertes

TIPUS	Contracte menor (art. 122 de la LCSP)	Procediment negociat sense publicitat per raó de la quantia o per causes recollides als articles 154 159 de la LCSP que determinen l'adjudicació a un únic contractista	Procediment negociat amb publicitat	Procediment obert/restringit o diàleg competitiu
		Perfil de contractant (art. 126 de la LCSP)	Anunci obligatori Perfil de contractant  Anunci facultatiu BOIB/BOE/DOUE (art. 126 de la LCSP)	Adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa  Adjudicació al preu més baix  Anunci obligatori: Perfil de contractant i BOIB Anunci facultatiu: BOE/DOUE (art. 126 de la LCSP)
OBRES	-50.000 euros (-58.000)	+50.000 euros fins a 200.000 (+58.000 euros fins a 232.000)	+200.000 euros fins a 1.000.000 (232.000 euros fins a 1.160.000)	+1.000.000 (+1.160.000) fins a 5.150.000 (fins a 5.974.000)

Entre parèntesi les quantitats amb IVA.

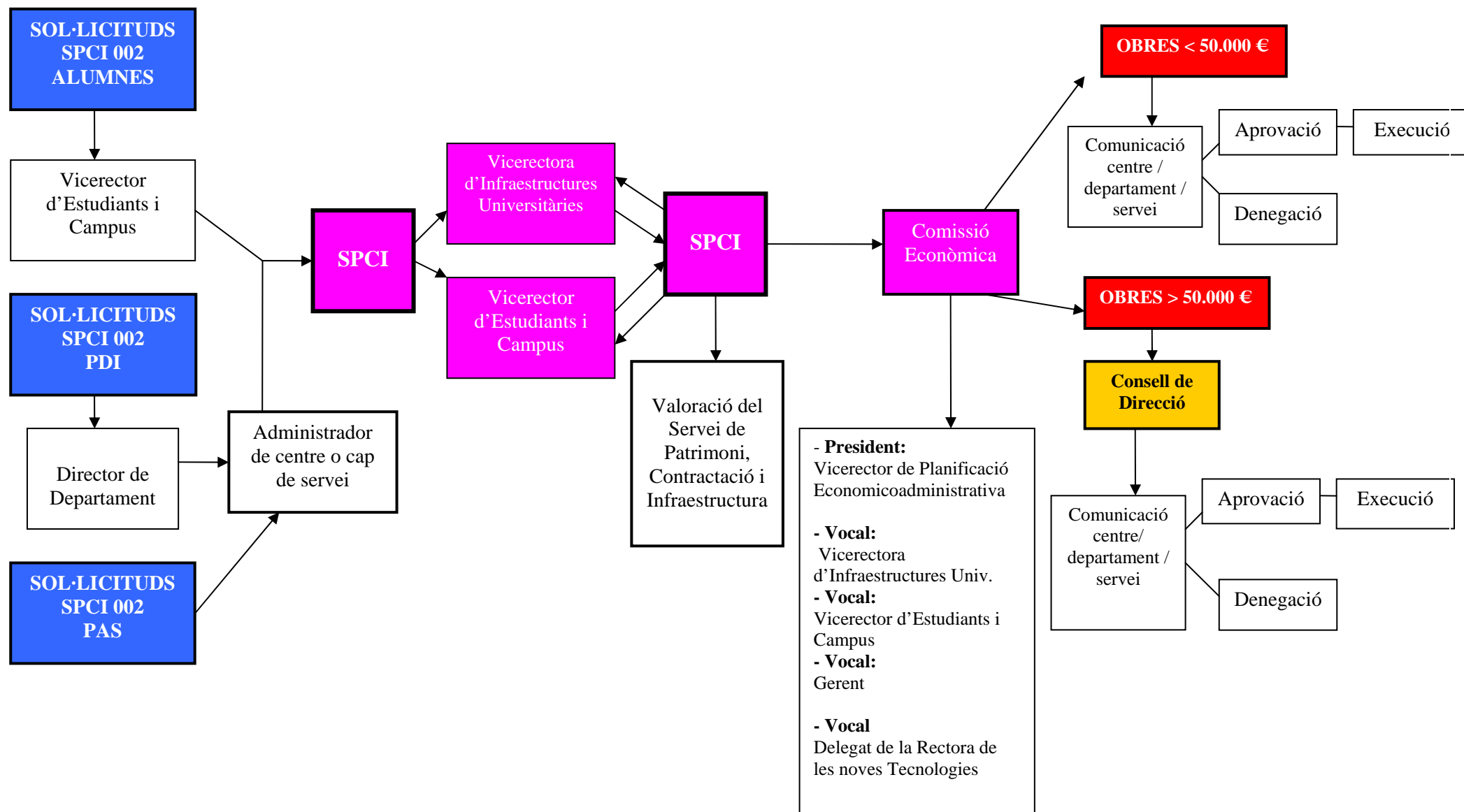
Entre parèntesis, les quantitats amb IVA.

TIPUS	Regulació harmonitzada	Termini de presentació d'ofertes (art. 143 de la LCSP)
	Anunci obligatori: Perfil de contractant BOE i DOUE (art. 126 de la LCSP)	
	Quanties: ordre EHA/3875/2007 de 27 de desembre (correcció d'errors de 4 de febrer de 2008)	
OBRES	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ A partir de 5.150.000 euros</li> <li>○ (a partir de 5.974.000 euros)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Anunci previ: Mínim: 36 dies.</li> <li>○ Sense anunci previ: Mínim: 52 dies.</li> <li>○ Aquest termini es podrà reduir en 5 dies quan s'ofereixi accés per mitjans electrònics als plecs i a la documentació complementària.</li> <li>○ Els terminis es reduiran en 7 dies quan els anuncis es preparin i s'enviïn per mitjans electrònics o telemàtics. Aquesta reducció podrà sumar-se, si escau, a la de 5 dies prevista a l'apartat anterior.</li> </ul>

**Entre parèntesis les quanties amb IVA.  
Terminis mínims de presentació d'ofertes en els casos de procediments de contractació amb publicitat**

TIPUS	Terminis
OBRES	26 dies

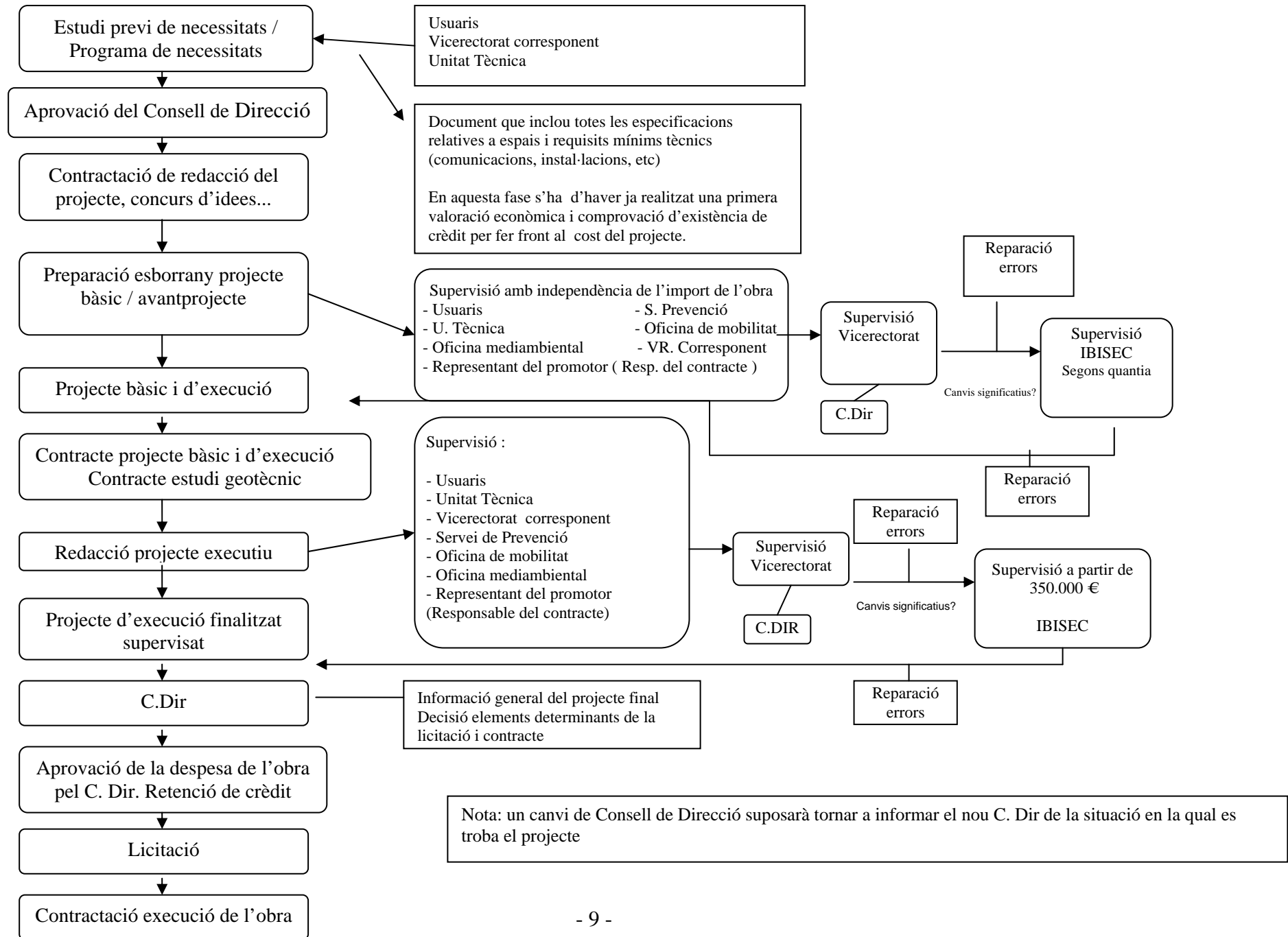
#### 4- Procés per a l'aprovació de la despesa de l'obra





<b>Núm. 1</b>	<b>PROTOCOL PER A LA REDACCIÓ I EL SEGUIMENT DELS PROJECTES D'OBRES I/O INSTAL·LACIONS</b>
<b>Servei</b>	Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura
<b>Unitat</b>	Unitat Tècnica
<b>Destinataris</b>	Empreses constructores i instal·ladors, directors facultatius i redactors de projectes d'obres i/o instal·lacions i COFIU

## Redacció i seguiment dels projectes d'obres i/o instal·lacions





**Universitat de les  
Illes Balears**

<b>Núm. 2</b>	<b>PROTOCOL PER AL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ D'OBRES MAJORS  A LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS</b>
<b>Servei</b>	Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura
<b>Unitat</b>	Unitat Tècnica
<b>Destinataris</b>	Empreses constructores i instal·ladores, directors facultatius i redactors de projectes d'obres i/o instal·lacions i COFIU

## **EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'OBRA**

### **1- Acta de comprovació de replantejament (art. 139 del Reglament). Inici de l'obra**

La comprovació de replantejament a què es refereix l'article 212 de la LCSP serà sotmesa a les regles següents:

**1.1** Si el contractista no acudís, sense causa justificada, a l'acte de comprovació de replantejament, la seva absència es considerarà com a incompliment del contracte amb les conseqüències i els efectes prevists a la LCSP.

**1.2** Quan el resultat de la comprovació de replantejament demostrï, segons el parer del director de l'obra i sense reserva del contractista, la disponibilitat dels terrenys i la viabilitat del projecte, aquell donarà l'autorització per iniciar-les, i es farà constar aquest punt explícitament a l'acta que s'estengui, de l'autorització de la qual quedarà notificat el contractista pel fet de subscriure-la; el termini d'execució de les obres començarà a comptar de l'endemà del dia de la signatura de l'acta.

**1.3** Quan es tracti de la realització d'alguna de les obres a què es refereix l'article 110 de la LCSP hom s'estarà al que s'hi disposa el mateix quant a la disponibilitat de terrenys. Poden començar-se les obres si estan disponibles els terrenys imprescindibles per a això i completar-se la disponibilitat dels restants segons ho exigeixi l'execució de les obres.

**1.4** Quan no resultin acreditades les circumstàncies a què es refereix l'apartat anterior o el director de l'obra consideri necessària la modificació de les obres projectades, quedarà suspesa la iniciació d'aquestes, i es farà constar a l'acta, fins que l'òrgan de contractació adopti la resolució procedent dins les facultats que li atribueixi la legislació de contractes de les administracions públiques. Fins que no sigui dictada aquesta resolució quedarà suspesa la iniciació de les obres des de l'endemà del dia de signatura de l'acta. Es computarà a partir d'aquesta data el termini de sis mesos a què es refereix l'article 220 de la LCSP, sense perjudici que, si fossin superades les causes que varen impedir la iniciació de les obres, es dicti acord que autoritzi el començament d'aquestes. Es notificarà al contractista i es computarà el termini d'execució des de l'endemà del dia de la notificació.

**1.5** El que es disposa a l'apartat anterior s'aplicarà igualment quan el contractista formuli reserves en l'acte de comprovació de replantejament. No obstant això, si aquestes reserves resultassin infundades, segons el parer de l'òrgan de contractació, no quedarà suspesa la iniciació de les obres ni, en conseqüència, serà necessari dictar nou acord perquè es produeixi la iniciació d'aquestes i es modifiqui el còmput del termini per a l'execució.



## **2- Acta de comprovació de replantejament i els seus efectes (art. 140 del Reglament)**

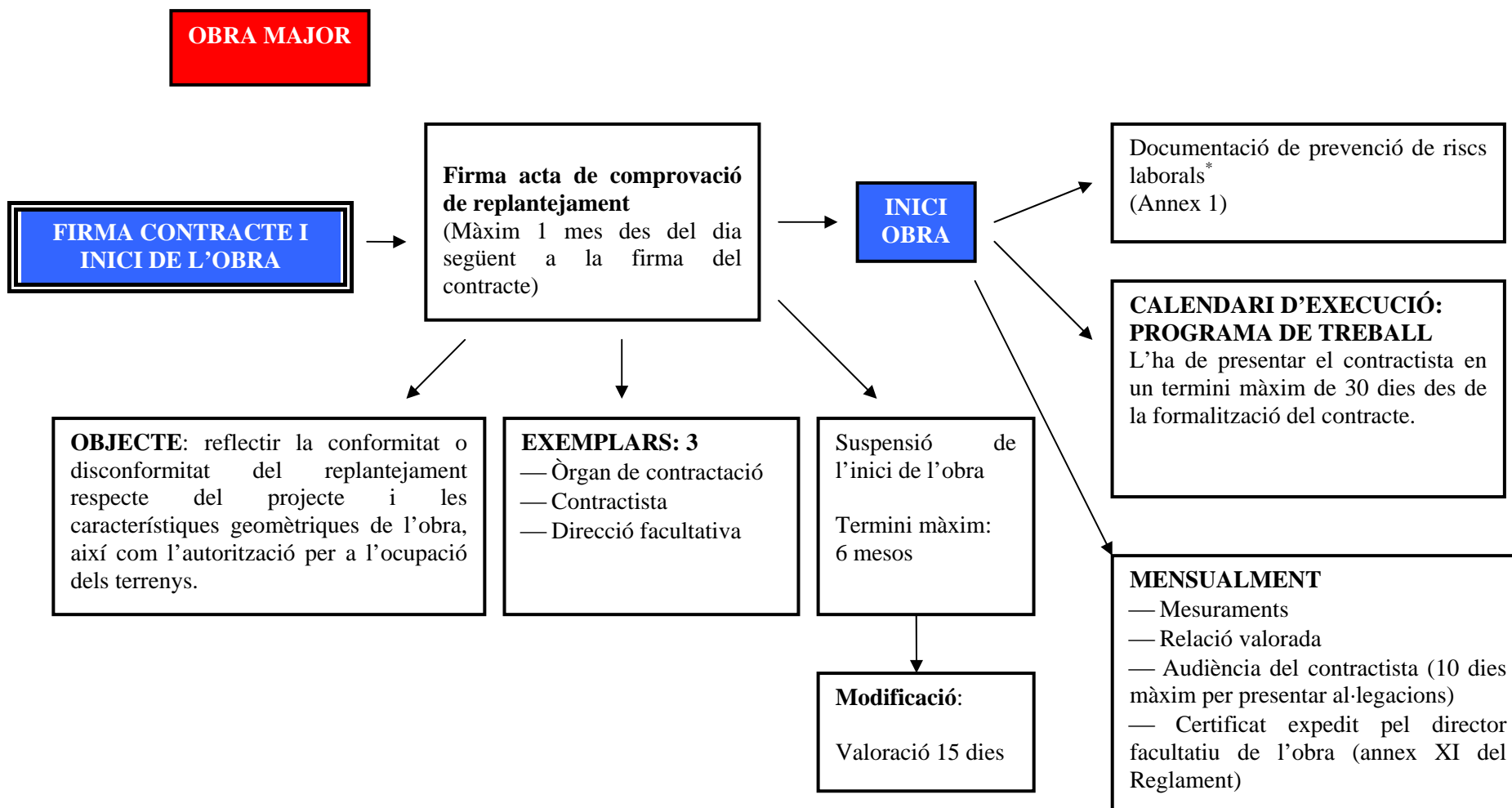
**2.1.** L'acta de comprovació de replantejament reflectirà la conformitat o disconformitat d'aquest respecte dels documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, a l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar el compliment del contracte.

**2.2.** A la vista dels resultats, es procedirà en els termes prevists a l'article anterior. En cas que el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, hagués fet altres observacions que poguessin afectar l'execució de l'obra, la direcció, considerades aquestes observacions, decidirà iniciar o suspendre el començament de l'obra, justificant-ho en la mateixa acta.

**2.3.** Un exemplar de l'acta es remetrà a l'òrgan de contractació, un altre es lliurarà al contractista i un tercer a la direcció facultativa.

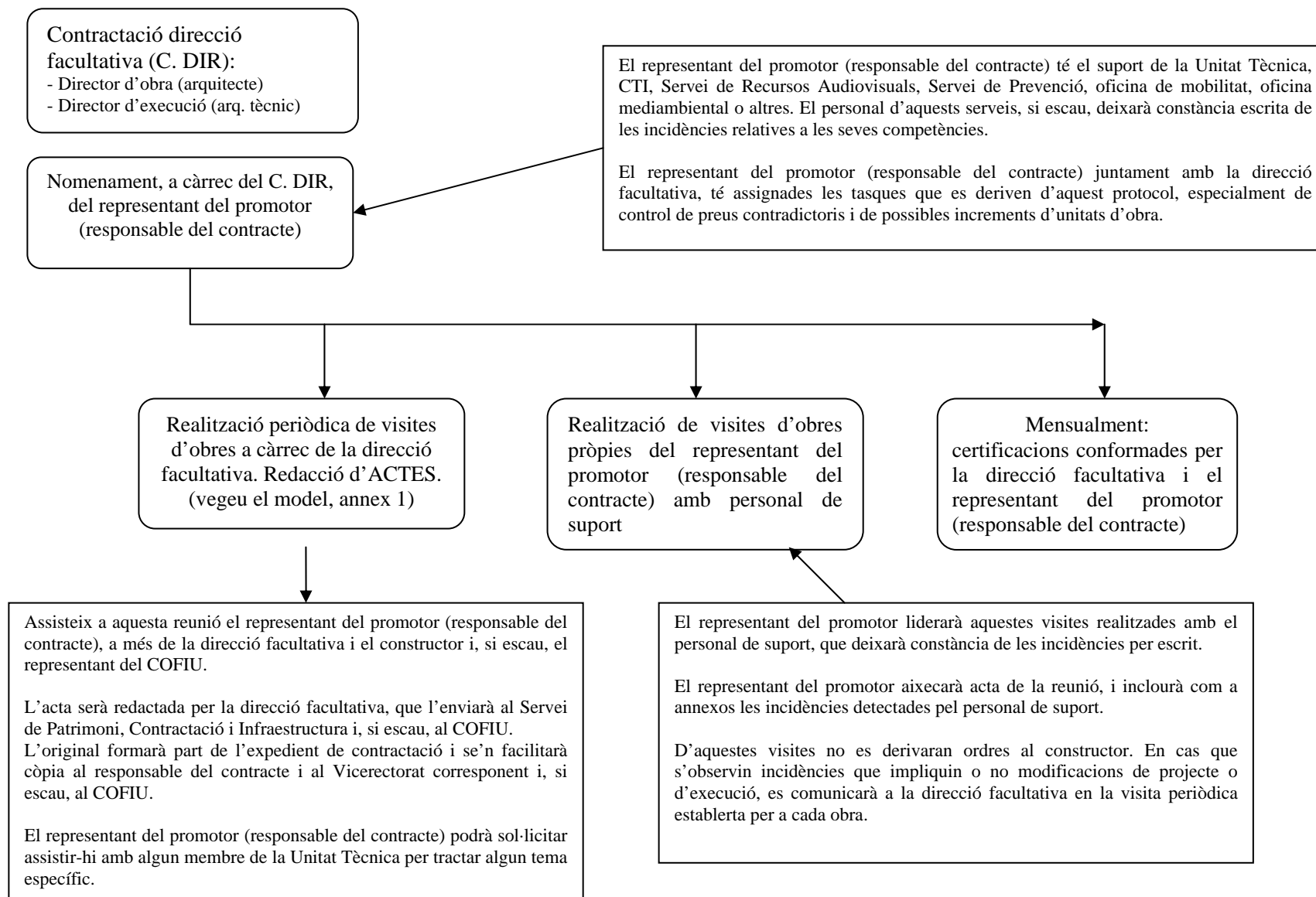
**2.4.** L'acta de comprovació de replantejament formarà part integrant del contracte a l'efecte de l'exigibilitat.

### 3 - Procés d'execució de l'inici de l'obra



\* Riscs laborals: vegeu l'esquema Protocol de prevenció, *Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscs laborals* (annex 1.)

## 4- Seguiment de l'execució de l'obra



**Documentació obligatòria del seguiment de l'obra a càrrec de la direcció facultativa, d'acord amb el Codi d'edificació aprovat pel RD 314/2006 i refós pel RD 1351/2007, de 19 d'octubre. i correcció d'errors del BOE de 25 de gener de 2008**

**A) Documentació:**

**1-** Les obres d'edificació disposaran d'una documentació de seguiment que es compondrà, almenys, de:

- a) el llibre d'ordres i assistències d'acord amb el que preveu el Decret 461/1971, d'11 de març;
- b) el llibre d'incidències en matèria de seguretat i salut, segons el RD 1627/1997, de 24 d'octubre;
- c) el projecte, els seus annexos i modificacions degudament autoritzats pel director d'obra;
- d) la llicència d'obres, l'obertura del centre de treball i, si escau, altres autoritzacions administratives;
- e) el certificat final d'obra d'acord amb el Decret 462/1971, d'11 de març, del Ministeri de l'Habitatge;
- f) i documentació adicional del seguiment d'obres que es presenta en aquest document: actes de la direcció facultativa, actes del representant del promotor i escrits personals de suport del representant del promotor

**2-** En el llibre d'ordres i assistències el director d'obra i el director de l'execució de l'obra consignaran les instruccions pròpies de les seves respectives funcions i obligacions.

**3-** El llibre d'incidències es desenvoluparà conformement amb la legislació específica de seguretat i salut. Hi tindran accés els agents que la legislació determini.

**4-** Una vegada finalitzada l'obra, la documentació del seguiment serà dipositada pel director de l'obra al col·legi professional corresponent, o si escau, a l'Administració pública competent, que n'asseguri la conservació, i es comprometran a emetre certificats del contingut a qui acrediti un interès legítim.

**5-** Documentació del control de l'obra:

**5.1** El control de qualitat de les obres realitzat inclourà el control de recepció de productes, els controls de l'execució i de l'obra acabada. Per això:

a) el director de l'execució de l'obra recopilarà la documentació del control realitzat, verificarà que és conforme amb el que estableix el projecte, els annexos i modificacions;

b) el constructor recaptarà dels seus subministradors de productes i facilitarà al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra la documentació dels productes anteriorment assenyalada, com també les seves instruccions d'ús i manteniment, i les garanties corresponents quan sigui procedent;

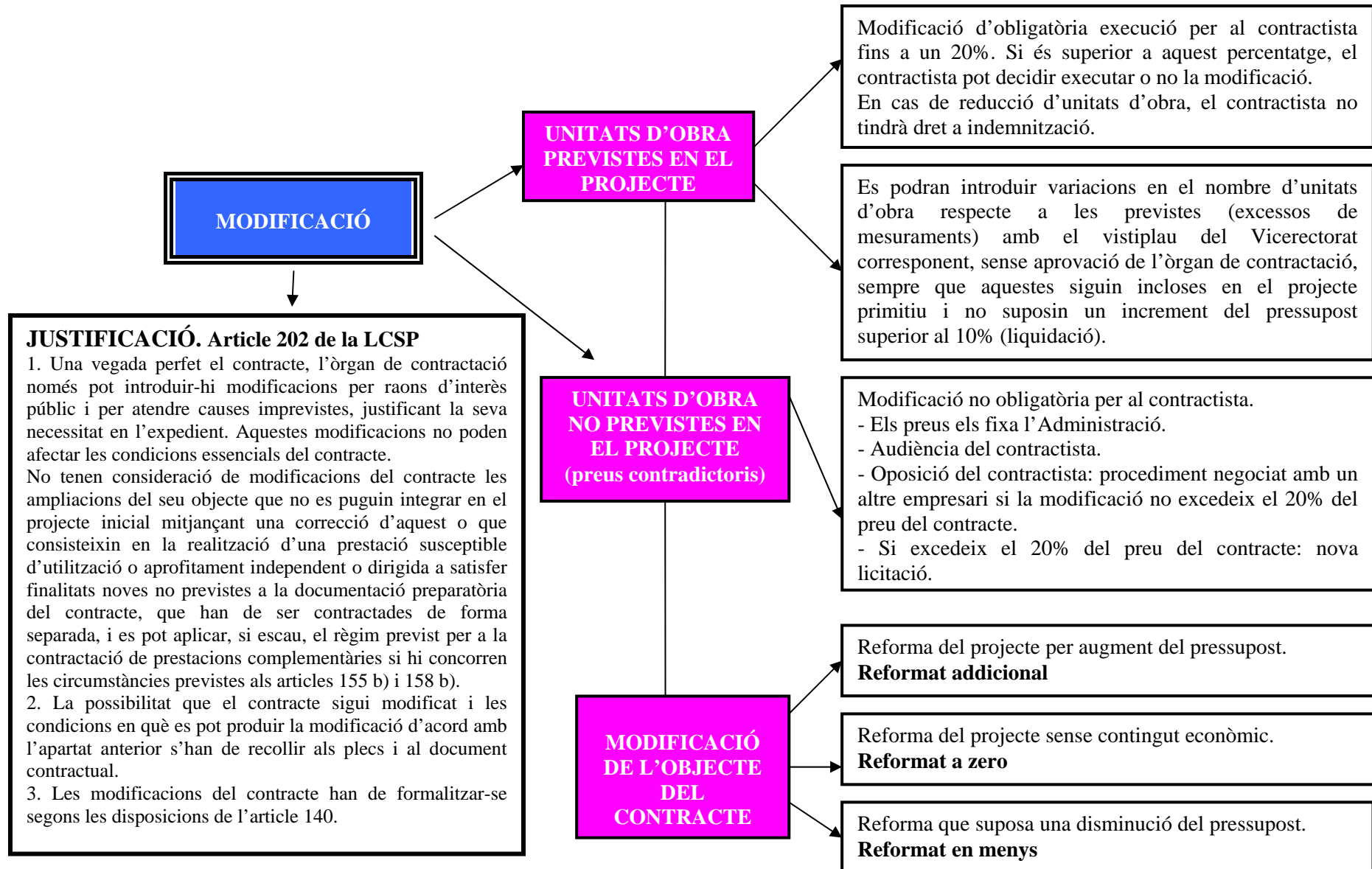
c) i, la documentació de qualitat preparada pel constructor sobre cada una de les unitats d'obra podrà servir, si així ho autoritza el director de l'execució d'obra, com a part del control de qualitat de l'obra.

5.2 Una vegada finalitzada l'obra, la documentació del seguiment del control serà dipositada pel director de l'execució de l'obra al col·legi professional corresponent o, si escau, a l'Administració pública competent, que n'asseguri la tutela, i es comprometrà a emetre certificats del contingut a qui acrediti un interès legítim.

### **B) Certificació final d'obra**

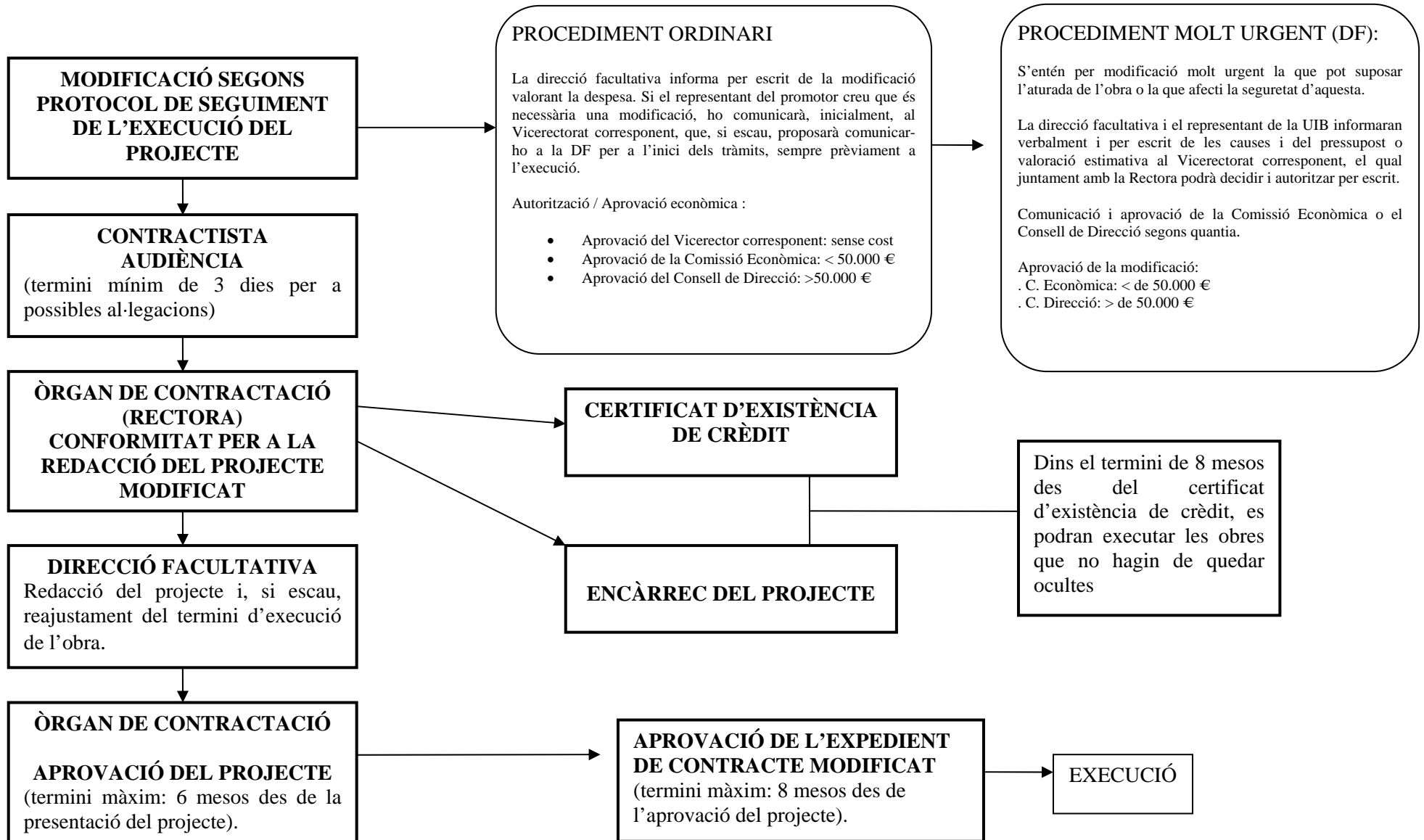
- 1- Al certificat final d'obra, el director de l'execució de l'obra certificarà haver dirigit l'execució material de les obres i controlat quantitativament i qualitativament la qualitat d'allò que s'ha edificat d'acord amb el projecte, la documentació tècnica que el desenvolupa i les normes de la bona execució.
- 2- El director de l'obra certificarà que l'edificació ha estat realitzada sota la seva direcció, de conformitat amb el projecte objecte de llicència i la documentació tècnica que el complementa, que es trobarà disposada per a l'adequada utilització a les instruccions d'ús i manteniment.
- 3- Al certificat final d'obra s'uniran com a annexos els documents següents:
  - a) descripció de les modificacions que, de conformitat amb el promotor, s'haurien introduït durant l'obra, fent constar la compatibilitat amb les condicions de la llicència; i
  - b) relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra, i resultats d'aquests.

## 5- Modificacions en el contracte d'obres: concepte i justificació



## OBRA MAJOR

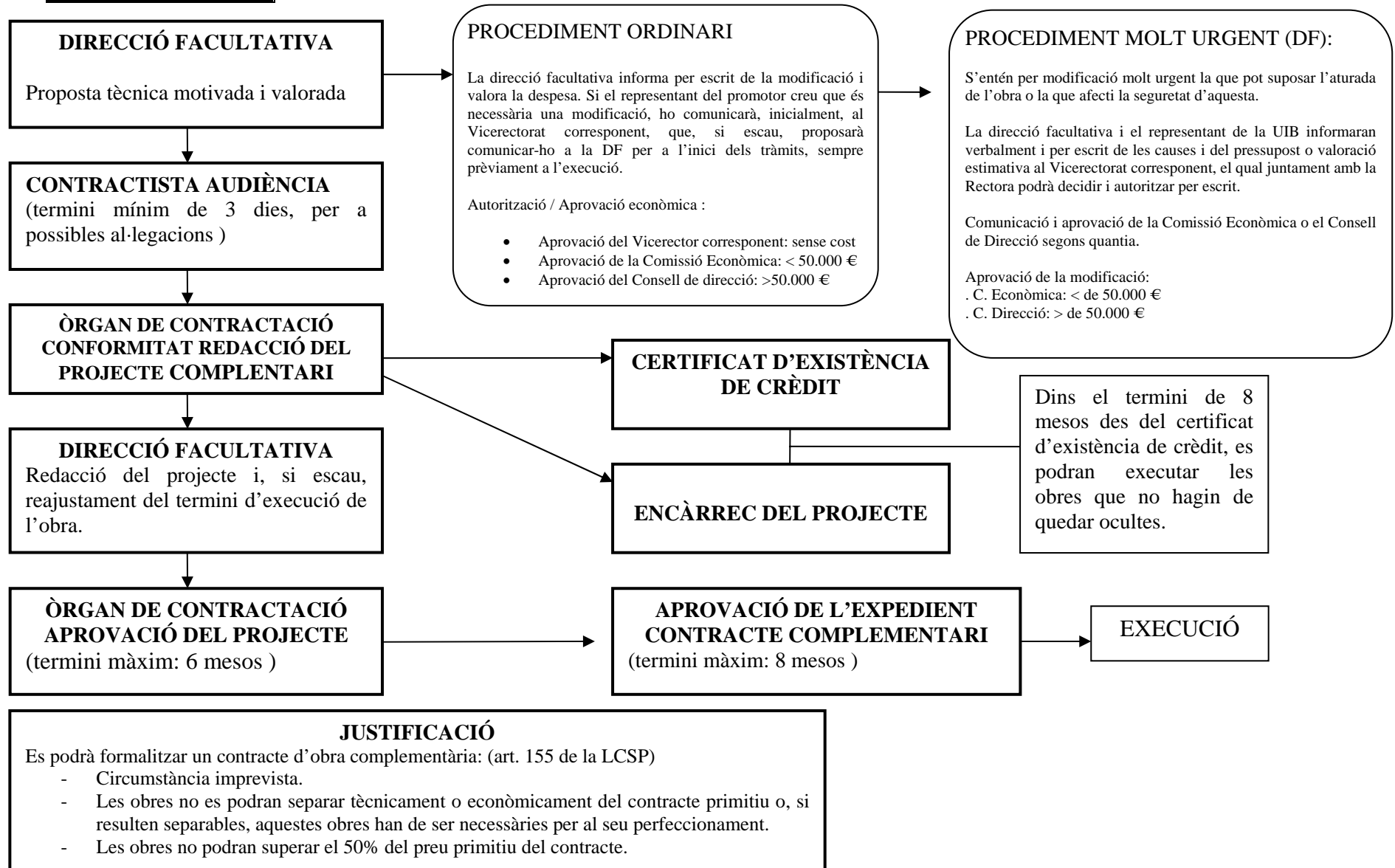
### Procediment d'aprovació d'un projecte modificat



## 6- Contractació d'un projecte complementari

### OBRA MAJOR

### Procediment d'adjudicació d'un projecte complementari







<b>Núm. 3</b>	<b>PROTOCOL PER AL SEGUIMENT I L'EXECUCIÓ D'OBRES MENORS  A LA UNIVERSITAT DE LES ILLES BALEARS</b>
<b>Servei</b>	Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura
<b>Unitat</b>	Unitat Tècnica
<b>Destinatari</b>	Empreses constructores i instal·ladors, directors facultatius i redactors de projectes d'obres i/o instal·lacions i COFIU.

## **1- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE D'OBRA**

### **1.1- Acta de comprovació de replantejament (art. 139 del Reglament). Inici de l'obra**

La comprovació de replantejament a què es refereix l'article 212 de la LCSP serà sotmesa a les regles següents:

**1.1.1** Si el contractista no acudeix, sense causa justificada, a l'acte de comprovació de replantejament, la seva absència es considerarà com a incompliment del contracte amb les conseqüències i els efectes prevists a la LCSP.

**1.1.2** Quan el resultat de la comprovació de replantejament demostrï, segons el parer del director de l'obra i sense reserva del contractista, la disponibilitat dels terrenys i la viabilitat del projecte, aquell donarà l'autorització per iniciar-les, i es farà constar aquest fet explícitament a l'acta que s'estengui, de l'autorització de la qual quedarà notificat el contractista pel fet de subscriure-la; el termini d'execució de les obres començarà a comptar de l'endemà del dia de la signatura de l'acta.

**1.1.3** Quan es tracti de la realització d'alguna de les obres a què es refereix l'article 110 de la LCSP, hom s'estarà al que aquest disposa quant a la disponibilitat de terrenys, i les obres podrien començar si estiguessin disponibles els terrenys imprescindibles per a això, i es completà la disponibilitat dels restants segons ho exigeixi l'execució de les obres.

**1.1.4** Quan no resultin acreditades les circumstàncies a què es refereix l'apartat anterior, o el director de l'obra consideri necessària la modificació de les obres projectades quedarà suspesa la iniciació d'aquestes, i es farà constar a l'acta, fins que l'òrgan de contractació adopti la resolució procedent per les facultats que li atribueixi la legislació de contractes de les administracions públiques. Mentre no es dicti aquesta resolució, quedarà suspesa la iniciació de les obres des de l'endemà de la signatura de l'acta, i es computarà a partir d'aquesta data el termini de sis mesos a què es refereix l'article 220 de la LCSP, sense perjudici que, si fossin superades les causes que varen impedir la iniciació de les obres, es dicti acord per autoritzar el començament d'aquestes, es notifiqui al contractista i es computi el termini d'execució des de l'endemà del dia de la notificació.

**1.1.5** Allò que disposa l'apartat anterior s'aplicarà igualment quan el contractista formuli reserves en l'acte de comprovació de replantejament. No obstant això, si aquestes reserves resultassin infundades, segons el parer de l'òrgan de contractació, no quedarà suspesa la iniciació de les obres ni, en conseqüència, serà necessari dictar nou acord perquè es produeixi la iniciació d'aquestes i es modifiqui el còmput del termini per a l'execució.

## **1.2- Acta de comprovació de replantejament i els seus efectes (art. 140 del Reglament)**

**1.2.1.** L'acta de comprovació de replantejament reflectirà la conformitat o disconformitat d'aquest respecte dels documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, a l'autorització per a l'ocupació dels terrenys necessaris i a qualsevol punt que pugui afectar el compliment del contracte.

**1.2.2.** A la vista dels resultats es procedirà en els termes prevists a l'article anterior. En cas que el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, hagués fet altres observacions que poguessin afectar l'execució de l'obra, la direcció, considerades aquestes observacions, decidirà iniciar o suspendre el començament de l'obra, justificant-ho en la mateixa acta.

**1.2.3.** Un exemplar de l'acta es remetrà a l'òrgan de contractació, un altre es lliurarà al contractista i un tercer a la direcció facultativa.

**1.2.4.** L'acta de comprovació de replantejament formarà part integrant del contracte a l'efecte de l'exigibilitat.

### 3- Procés d'execució de l'inici de l'obra

**OBRA MENOR**

3.1

- Comunicació de l'inici de l'obra a través del full de comanda als interessats amb antelació suficient.

3.2

**INICI OBRA**

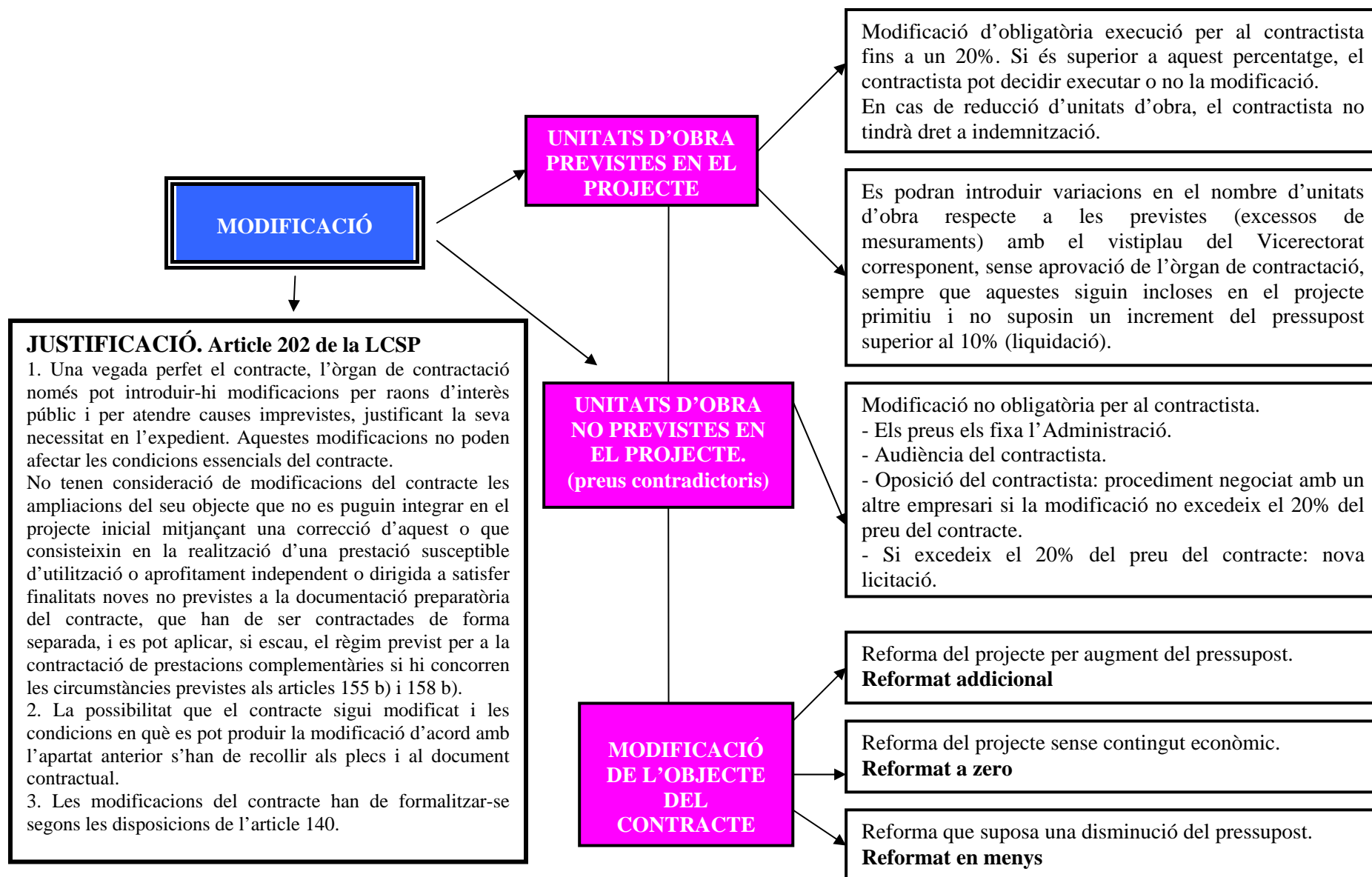
- Documentació de prevenció de riscos laborals (annex 1)

- Acta d'inici d'obra (annex 2)

**EXECUCIÓ / CERTIFICACIÓ D'OBRA**

La direcció facultativa aixecarà acta de les reunions formals que en funció de les característiques de l'obra hagin de reflectir els acords rellevants i de contingut econòmic, sense perjudici del que disposa el Codi d'edificació respecte a la documentació de seguiment d'una obra.

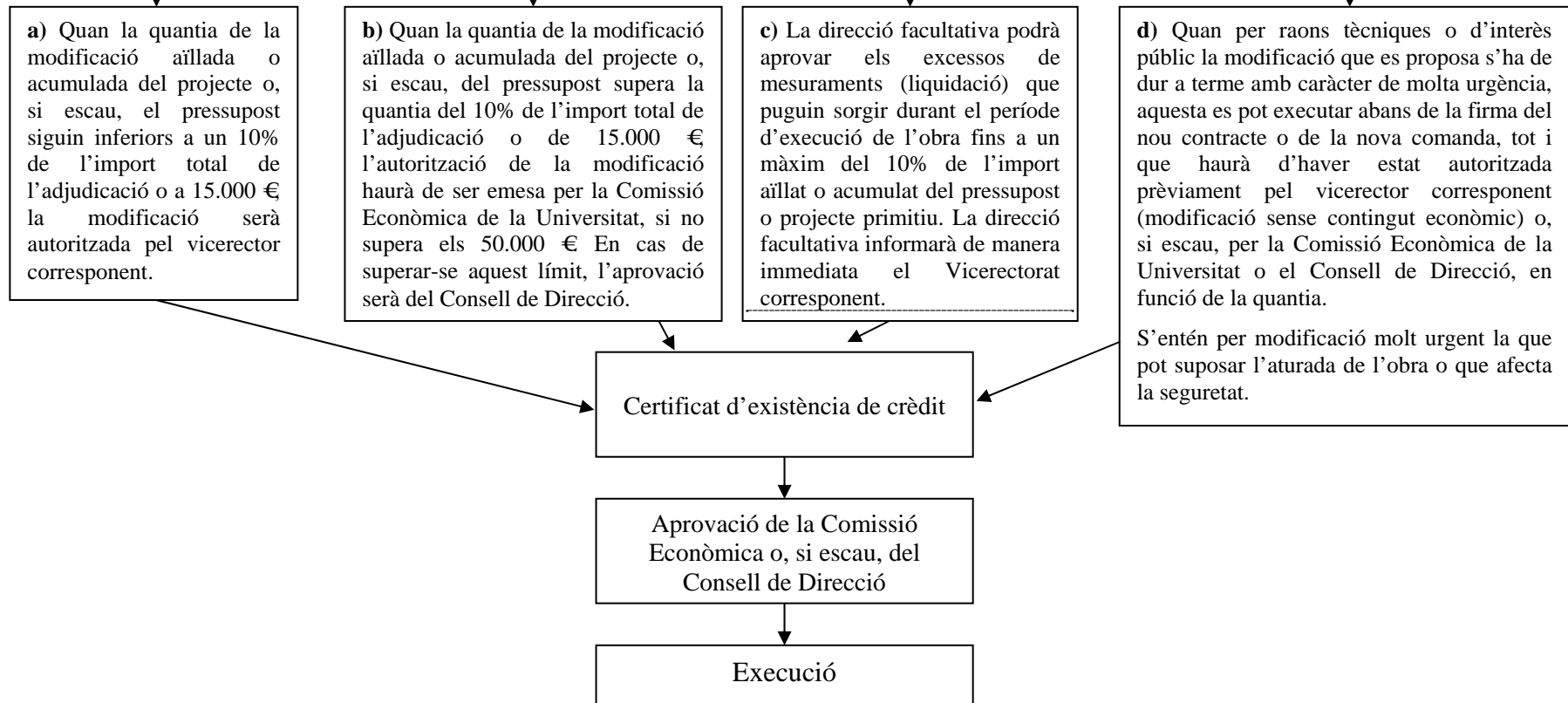
#### 4- Modificacions en el contracte d'obres: concepte i justificació



**4.1. Modificacions:**

3.1.1 Proposta de la modificació valorada per la direcció facultativa. En cas que la direcció facultativa sigui externa, es presentarà aquesta proposta valorada per escrit i amb registre d'entrada d'aquesta universitat (annex 3).

3.1.2 Autorització del vicerector corresponent o, si escau, de la Comissió d'Inversions o del Consell de Direcció de la Universitat (annex 3).



## 5- Contractació d'un projecte complementari: concepte i justificació

### OBRA MENOR

### Procediment d'adjudicació d'un projecte complementari

#### 5.1 Proposta obra complementària:

5.1.1 Proposta de l'obra complementària valorada per la direcció facultativa (Unitat Tècnica de la UIB)

5.1.2 Autorització del vicerector corresponent o de la Comissió Inversions o, si escau, del Consell de Direcció de la Universitat (annex 3)

a) Quan la quantia de l'obra complementària del projecte o, si escau, el pressupost siguin inferiors a un 10% de l'import total de l'adjudicació o a 15.000 € el projecte complementari serà autoritzat pel vicerector corresponent.

b) Si la quantia de l'obra complementària aïllada o acumulada del projecte o, si escau, el pressupost supera la quantia d'un 10% de l'import total de l'adjudicació o 15.000 € l'autorització del projecte complementari haurà de ser emesa per la Comissió Econòmica de la Universitat.

c) La direcció facultativa podrà aprovar els excessos de mesuraments (liquidació) que puguin sorgir durant el període d'execució de l'obra fins a un màxim del 10% de l'import aïllat o acumulat del pressupost o projecte primitiu. La direcció facultativa informará de manera immediata el Vicerectorat corresponent.

d) Quan per raons tècniques o d'interès públic l'obra complementària que es proposa s'ha de dur a terme amb caràcter d'urgència, aquesta es podrà executar abans de la firma del nou contracte o de la nova comanda, tot i que haurà d'haver estat autoritzada prèviament pel vicerector corresponent o, si escau, per la Comissió Econòmica de la Universitat.

Certificat d'existència de crèdit

Aprovació de la Comissió Econòmica o, si escau, del Consell de Direcció

Execució



## **1- Altres incidències que poden sorgir durant el període d'execució de l'obra**

### **1.1 Revisió de preus**

**Revisió de preus:**

- A partir del 20% d'execució del contracte i
- Després d'un any des de l'adjudicació

- ❖ La revisió de preus es realitzarà mitjançant l'aplicació dels índexs oficials o de la fórmula aprovada pel Consell de Ministres, amb l'informe previ de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat, per a cada tipus de contracte.
- ❖ L'import de les revisions es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent als certificats o pagaments parcials o, excepcionalment, quan no s'hagin pogut incloure als certificats o pagaments parcials, en la liquidació del contracte.

### **1.2 Execució defectuosa i demora. Penalitats**

#### **Article 196 de la LCSP. Execució defectuosa i demora**

1. Els plecs o el document contractual poden preveure penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest o per al cas d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució del contracte que s'hagin establert de conformitat amb els articles 53.2 i 102.1. Aquestes penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10 per cent del pressupost del contracte.
2. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la realització d'aquest, i també dins els terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.



3. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia de l'Administració.

4. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar indistintament per resoldre el contracte o per imposar penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte. L'òrgan de contractació pot acordar la inclusió en el plec de clàusules administratives particulars d'unes penalitats diferents de les esmentades al paràgraf anterior quan, atenent les especials característiques del contracte, es consideri necessari per a la seva correcta execució i es justifiqui en l'expedient.

5. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

6. L'Administració té la mateixa facultat a què es refereix l'apartat anterior respecte a l'incompliment del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment dels dits terminis faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

7. Quan el contractista per causes imputables a ell mateix, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats que, per a aquests supòsits, es determinin al plec de clàusules administratives particulars.

8. Les penalitats s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si se n'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

### **Article 197 de la LCSP. Resolució per demora**

En el supòsit a què es refereix l'article anterior, si l'Administració opta per la resolució, l'ha d'acordar l'òrgan de contractació o aquell que tingui atribuïda aquesta competència a les comunitats autònomes, sense cap altre tràmit preceptiu que l'audiència del contractista i, quan aquest hi formuli oposició, el dictamen del Consell d'Estat o l'òrgan consultiu equivalent de la comunitat autònoma respectiva.

### **Article 198 de la LCSP. Indemnització per danys i perjudicis**

1. És obligació del contractista indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
2. Quan aquests danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta n'és responsable dins els límits assenyalats a les lleis. L'Administració també és responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte elaborat per aquesta mateixa en el contracte d'obres o en el de subministrament de fabricació.

3. Els tercers poden requerir prèviament, dins l'any següent al de la producció del fet, l'òrgan de contractació perquè aquest, oït el contractista, es pronunciï sobre la qüestió a quina de les parts contractants correspon la responsabilitat dels danys. L'exercici d'aquesta facultat interromp el termini de prescripció de l'acció.
4. La reclamació d'aquells s'ha de formular, en tot cas, de conformitat amb el procediment establert a la legislació aplicable a cada cas.

### 1.3 Subcontractació

#### Article 210 de la LCSP. Subcontractació

1. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, tret que el contracte o els plecs disposin el contrari o que per la seva naturalesa i condicions es dedueixi que aquell ha de ser executat directament per l'adjudicatari.

2. La firma dels subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits següents:

a) Si així es preveu als plecs o l'anunci de licitació, els licitadors han d'indicar en l'oferta la part del contracte que tinguin previst subcontractar, han d'assenyalar-ne l'import, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es prevegi encomanar la realització del contracte.

b) En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de subscriure els subcontractes, i assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència. En cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell. L'acreditació de l'aptitud del subcontractista podrà realitzar-se immediatament després de la firma del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents, i així es justifica suficientment.

c) Si els plecs o l'anunci de licitació han imposat als licitadors l'obligació de comunicar les circumstàncies assenyalades en la lletra a), els subcontractes que no s'ajustin a allò que s'indica a l'oferta, per haver-se subscrit amb empresaris distints dels indicats nominativament a l'oferta o perquè es refereixen a parts de la prestació diferents de les que s'hi assenyalen, no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagués cursat la notificació i aportat les justificacions a què es refereix la lletra b), tret que amb anterioritat haguessin estat autoritzats expressament, sempre que l'Administració no hagués notificat en aquest termini la seva oposició a aquests subcontractes. Aquest règim serà igualment aplicable si els subcontractistes haguessin estat identificats a l'oferta mitjançant la descripció del seu perfil professional. Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes poden concloure's sense necessitat de deixar transcórrer el termini de vint dies si cal subscriure'ls per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents, i així es justifica suficientment.

**d)** En els contractes de caràcter secret o reservat, o en aquells l'execució dels quals hagi d'anar acompanyada de mesures de seguretat especials d'acord amb disposicions legals o reglamentàries o quan ho exigeixi la protecció dels interessos essencials de la seguretat de l'Estat, la subcontractació requerirà sempre autorització expressa de l'òrgan de contractació.

**e)** Les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracta amb tercers no podran excedir el percentatge que es fixi al plec de clàusules administratives particulars. En cas que no figuri al plec un límit especial, el contractista podrà subcontractar fins a un percentatge que no excedeixi el 60 per cent de l'import d'adjudicació. Per al còmput d'aquest percentatge màxim no es tindran en compte els subcontractes conclusos amb empreses vinculades al contractista principal, entenent-se com a tals les que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de comerç.

**3.** La infracció de les condicions establertes a l'apartat anterior per procedir a la subcontractació, com també la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte.

**4.** Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració de conformitat estricta amb els plecs de clàusules administratives particulars i els termes del contracte. El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions a què es refereixen les lletres b) i c) de l'apartat 1 d'aquest article, o l'autorització que atorgui en el supòsit previst en la lletra d) del dit apartat, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

**5.** En cap cas el contractista no podrà concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per subscriure contractes d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 49 (BOE núm. 261, del dimecres 31 d'octubre de 2007. 44395).

**6.** El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**7.** Els òrgans de contractació podran imposar al contractista, advertint-lo en l'anunci o en els plecs, la subcontractació amb tercers no vinculats a aquell de determinades parts de la prestació que no excedeixin en conjunt el 30 per cent de l'import del pressupost del contracte, quan gaudeixin d'una substantivitat pròpia en el conjunt que les faci susceptibles d'execució separada, per haver de ser realitzades per empreses que disposin d'una determinada habilitació professional o poder atribuir-se la seva realització a empreses amb una classificació adequada per realitzar-les.

Les obligacions imposades conformement amb el que preveu el paràgraf anterior es consideraran condicions especials d'execució del contracte als efectes previstos als articles 196.1 i 206.g.

## **1.4 Sol·licitud de pròrroga del contracte**

**Article 197.2 de la LCSP.** Si el retard es produeix per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos donant-li pròrroga del temps que se li havia assenyalat, l'Administració ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, si no és que el contractista en demana un altre d'inferior.

## **1.5 Suspensió de l'obra: art. 203 de la LCSP**

### **Article 203 de la LCSP. Suspensió dels contractes**

1. Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 220, s'ha d'estendre una acta en què es consignin les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució d'aquell.
2. Acordada la suspensió, l'Administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.



Universitat de les  
Illes Balears

# *RESOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES*

## **2- Extinció del contracte d'obres**

### **Article 163 del Reglament. Avís de finalització de l'execució del contracte**

1. El contractista, amb una antelació de quaranta-cinc dies hàbils, comunicarà per escrit a l'adreça de l'obra la data prevista per a la terminació o l'execució del contracte, a l'efecte que es pugui realitzar la recepció.
2. El director de l'obra, en cas de conformitat amb aquesta comunicació, l'eleva amb el seu informe a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació, almenys, respecte de la data prevista per a la terminació. A la vista de l'informe, l'òrgan de contractació adoptarà la resolució pertinent i procedirà a designar un representant per a la recepció i a comunicar aquest acte a la Intervenció de l'Administració corresponent i, quan aquesta comunicació sigui preceptiva, la seva assistència potestativa a l'acte en les seves funcions de comprovació de la inversió.  
La comunicació a la Intervenció a la qual es refereix el paràgraf anterior haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de vint dies a la data fixada per realitzar la recepció.
3. En els casos en què la durada del contracte no permeti complir els terminis ressenyats als apartats anteriors, es fixaran al plec de clàusules administratives particulars els terminis de comunicació que s'han de complir.

### **2.2 Acta d'ocupació prèvia a l'acta de recepció**

#### **Article 218.6 LCSP**

Sempre que, per raons excepcionals d'interès públic degudament motivades a l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de les obres o la seva posada en servei per a l'ús públic, fins i tot sense les circumstàncies esmentades, es produiran els efectes i les conseqüències propis de l'acte de recepció de les obres i en els termes en què s'estableixen per reglament.

### **2.3 Acta de recepció**

#### **Article 164 del Reglament. Acta de recepció**

1. El representant de l'òrgan de contractació fixarà la data de la recepció i, a aquest objecte, citarà per escrit a l'adreça de l'obra el contractista i, si escau, el representant de la Intervenció corresponent. El contractista té l'obligació d'assistir a la recepció de l'obra. Si per causes que li siguin imputables no compleix aquesta obligació, el representant de l'Administració li remetrà un exemplar de l'acta perquè en el termini de deu dies formuli les al·legacions que consideri oportunes, sobre les quals resoldrà l'òrgan de contractació.
2. Del resultat de la recepció s'aixecarà una acta que subscriuran tots els assistents, i cadascun en retirarà un exemplar original.

#### **Article 165 del Reglament. Recepcions parcials**

Quan tinguin lloc en un contracte recepcions parcials de comunicats d'obra susceptibles de ser lliurada a l'ús públic de conformitat amb l'article 147.5 de la Llei, haurà d'expedir-se el corresponent certificat a compte.

## **2.4 Mesurament general i certificació final de les obres**

### **Article 166 del Reglament**

- 1.** Rebudes les obres, es procedirà seguidament al mesurament general d'aquestes, amb assistència del contractista, i el director de l'obra formularà, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. A aquest efecte, en l'acta de recepció el director de l'obra fixarà la data per a l'inici d'aquest mesurament, i quedarà notificat el contractista per a aquest acte. Excepcionalment, en funció de les característiques de les obres, podrà establir-se un termini major al plec de clàusules administratives particulars.
- 2.** El contractista té l'obligació d'assistir a la presa de dades i realització del mesurament general que efectuarà el director de l'obra.
- 3.** Per realitzar el mesurament general s'utilitzaran com a dades complementàries la comprovació del replantejament, els replantejaments parcials i els mesuraments efectuats des de l'inici de l'execució de l'obra, el llibre d'incidències, si n'hi hagués, el d'ordres i tots els altres que estimin necessaris el director de l'obra i el contractista.
- 4.** D'aquest acte s'ha d'estendre una acta en tres exemplars, que signaran el director de l'obra i el contractista, cadascun dels signants en retirarà un exemplar, i el tercer l'enviarà el director de l'obra a l'òrgan de contractació. Si el contractista no ha assistit al mesurament, el director de l'obra li enviarà l'exemplar de l'acta.
- 5.** El resultat del mesurament es notificarà al contractista perquè, en el termini de cinc dies hàbils, presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportunes.
- 6.** Les reclamacions que estimi oportú fer el contractista contra el resultat del mesurament general les dirigirà per escrit en el termini de cinc dies hàbils a l'òrgan de contractació per mitjà del director de l'obra, el qual les elevarà a aquell amb el seu informe en el termini de deu dies hàbils.
- 7.** Sobre la base del resultat del mesurament general i en el termini que estableix l'apartat 1, el director de l'obra redactarà la relació valorada corresponent.
- 8.** En els deu dies següents a l'acabament del termini que estableix l'apartat 1, el director de l'obra expedirà i tramitarà el corresponent certificat final.
- 9.** En el termini de dos mesos, comptats a partir de la recepció de l'obra, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar el certificat final de les obres executades, que serà abonat, si escau, al contractista en el termini de dos mesos a partir de l'expedició a compte de la liquidació del contracte. En cas que, de conformitat amb l'excepció prevista a l'apartat 1, es fixi un termini superior a un mes per al mesurament de les obres, l'aprovació del certificat final no podrà superar el termini d'un mes des de la recepció de la resposta del contractista al tràmit d'audiència a què fa referència l'apartat 5.

## **2.5 Obligacions del contractista durant el termini de garantia**

## **Article 167 del Reglament**

1. Durant el termini de garantia s'ocuparà el contractista en tot cas de la conservació i policia de les obres, de conformitat amb el que preveuen els plecs i les instruccions que doni el director de l'obra.
2. Si descuida la conservació i provoca que l'obra perilli, l'Administració, i a càrrec del contractista, ha d'executar els treballs necessaris per evitar el dany.

## **2.6 Liquidació en el contracte d'obres**

### **Article 169 del Reglament**

1. Transcorregut el termini de garantia, si l'informe del director de l'obra sobre l'estat d'aquesta és favorable o, en cas contrari, una vegada reparat el que s'havia construït, el director formularà en el termini d'un mes la proposta de liquidació de les obres realment executades, prenent com a base per a la valoració les condicions econòmiques establertes al contracte.
2. La proposta de liquidació es notificarà al contractista perquè en el termini de deu dies presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportunes.
3. En el termini de dos mesos, comptats a partir de la resposta del contractista o del transcurs del termini establert per a tal fi, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, si escau, el saldo resultant d'aquesta.

## **2.7 Suspensió definitiva de les obres**

### **Article 170 del Reglament**

La suspensió definitiva de les obres només podrà tenir lloc per motiu greu i mitjançant acord de l'òrgan de contractació, a proposta del funcionari competent de l'Administració.

## **2.8 Desistiment i suspensió de les obres**

### **Article 171 del Reglament. Desistiment i suspensió de les obres**

1. La suspensió definitiva o per termini superior a vuit mesos de les obres iniciades, acordada per l'Administració i imputable a aquesta, donarà dret al contractista al valor de les efectivament realitzades i al 6 per 100 del preu de les obres deixades de realitzar en concepte de benefici industrial. Es considerarà obra efectivament realitzada a tal efecte no sols la que pugui ser objecte de certificació per unitats d'obra acabades, sinó també les accessòries portades a terme pel contractista l'import de les quals forma part del cost indirecte a què es refereix l'article 130.3 d'aquest Reglament, com també les provisions situades a peu d'obra. A l'efecte de l'aplicació del 6 per 100 del preu de les obres deixades de realitzar en concepte de benefici industrial, es prendrà com a preu del contracte el pressupost d'execució material amb deducció de la baixa de licitació, si escau.



2. El desistiment de les obres per part de l'Administració tindrà els mateixos efectes que la suspensió definitiva d'aquestes.

## **2.9 Resolució del contracte, quan les obres hagin de ser continuades per un altre contractista**

### **Article 172 del Reglament**

1. Iniciat l'expedient de resolució d'un contracte les obres del qual hagi de continuar un altre contractista o la mateixa Administració, es prepararà seguidament la proposta de liquidació de les obres.
2. La liquidació ha d'incloure la constatació i el mesurament de les obres ja realitzades, i ha d'especificar les que siguin bones i rebedores i ha de fixar els saldos pertinents en favor o en contra del contractista.
3. La liquidació s'ha de notificar al contractista al mateix temps que l'acord de resolució.

## **2.10 Resolució del contracte d'obra. Causes**

### **Article 206 LCSP. Causes de resolució**

Són causes generals de resolució d'un contracte:

- a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del que preveu l'article 202.3.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El comú acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La no-formalització del contracte dins el termini escaient.
- e) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista, i l'incompliment del termini assenyalat a la lletra d) de l'apartat 2 de l'article 96.
- f) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 200, o l'inferior que s'hagi fixat a l'empresa de l'apartat 8.
- g) L'incompliment de les altres obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.

- h) Les establertes expressament en el contracte.
- i) Les que s'assenyalin específicament per a cada categoria de contracte en aquesta Llei.

## **Article 220 LCSP**

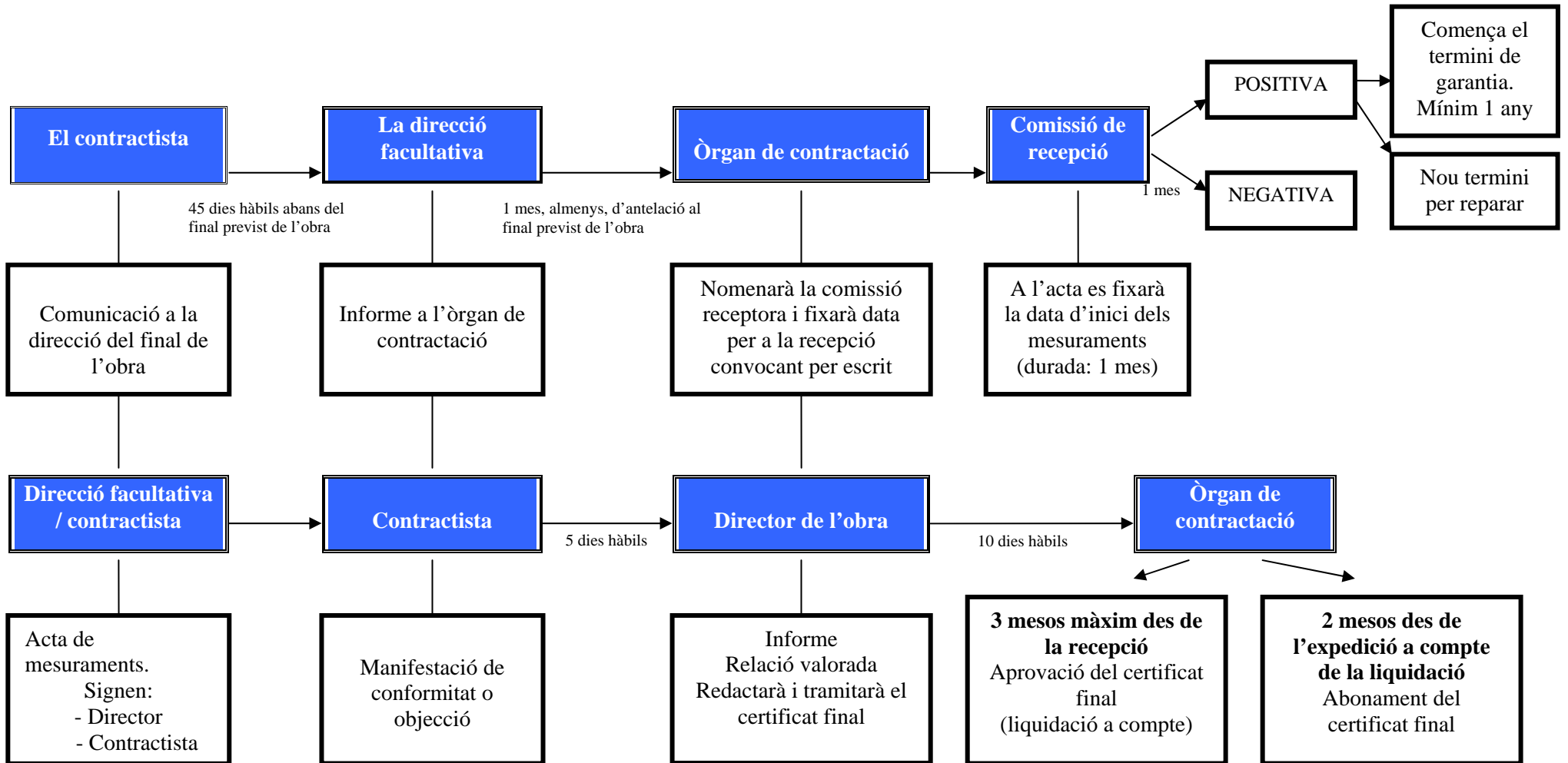
Són causes de resolució del **contracte d'obres**, les següents:

- a) La demora en la comprovació del replantejament, d'acord amb l'article 212.
- b) La suspensió de la iniciació de les obres per un termini superior a sis mesos per part de l'Administració.
- c) El desistiment o la suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos acordada per l'Administració.
- d) Els errors materials que pugui contenir el projecte o el pressupost elaborat per l'Administració que afectin el pressupost de l'obra almenys en un 20 per cent.
- e) Les modificacions en el contracte, encara que siguin successives, que impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu primitiu del contracte, amb l'exclusió de l'impost sobre el valor afegit, o representin una alteració substancial del projecte inicial.

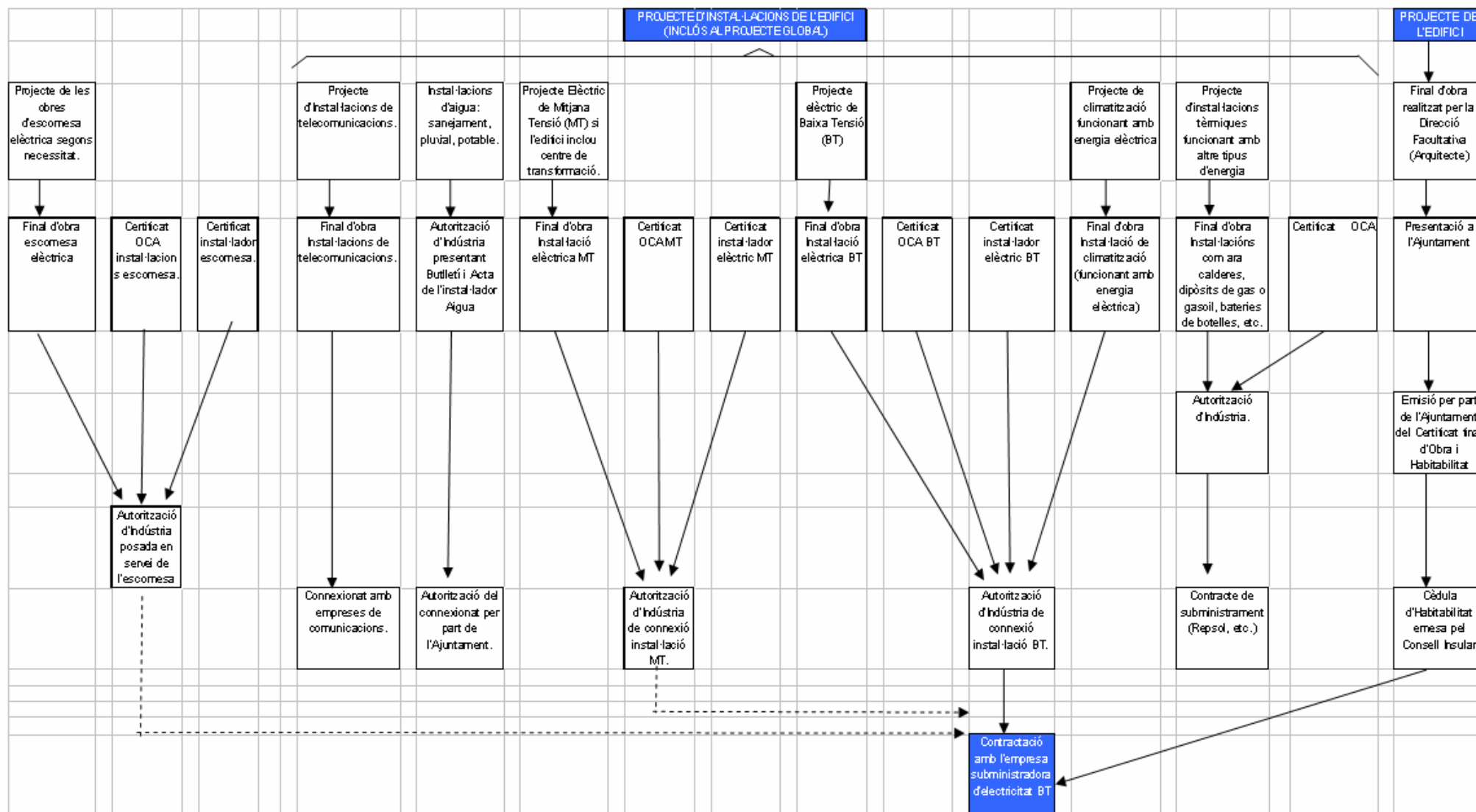
## **2.11 Incorporació d'obres a l'inventari general de béns i drets**

**Article 173 del Reglament.** La recepció d'obres de caràcter inventariable i, si escau, de les de millora anirà seguida de la seva incorporació al corresponent inventari general de béns i drets. A aquest efecte, la direcció de l'obra ha d'adjuntar a l'acta de recepció un estat de dimensions i característiques de l'obra executada que defineixi amb detall les obres realitzades tal com es troben en el moment de la recepció.

## 2.12 Esquema de la recepció d'obres (art. 163 a 173 del RLCAP)



## 2.13 Organigrama de final d'obra. Permisos i llicències

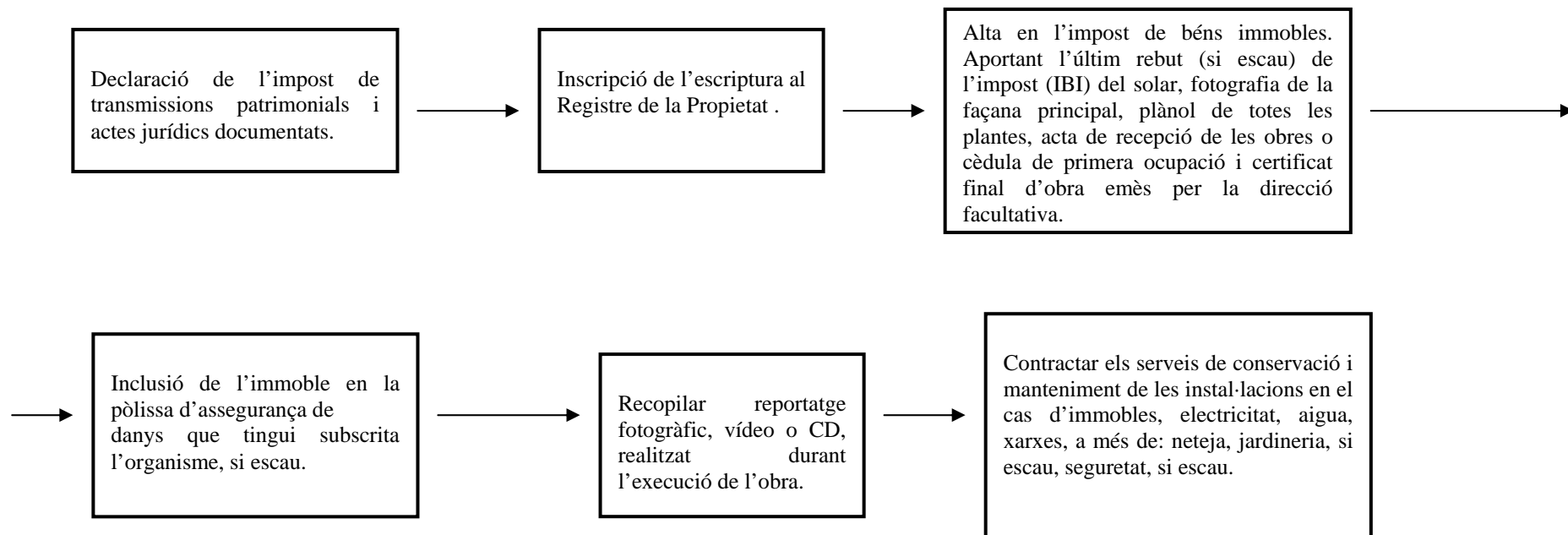


## 2.14 Adscripció de l'obra al patrimoni de la Universitat

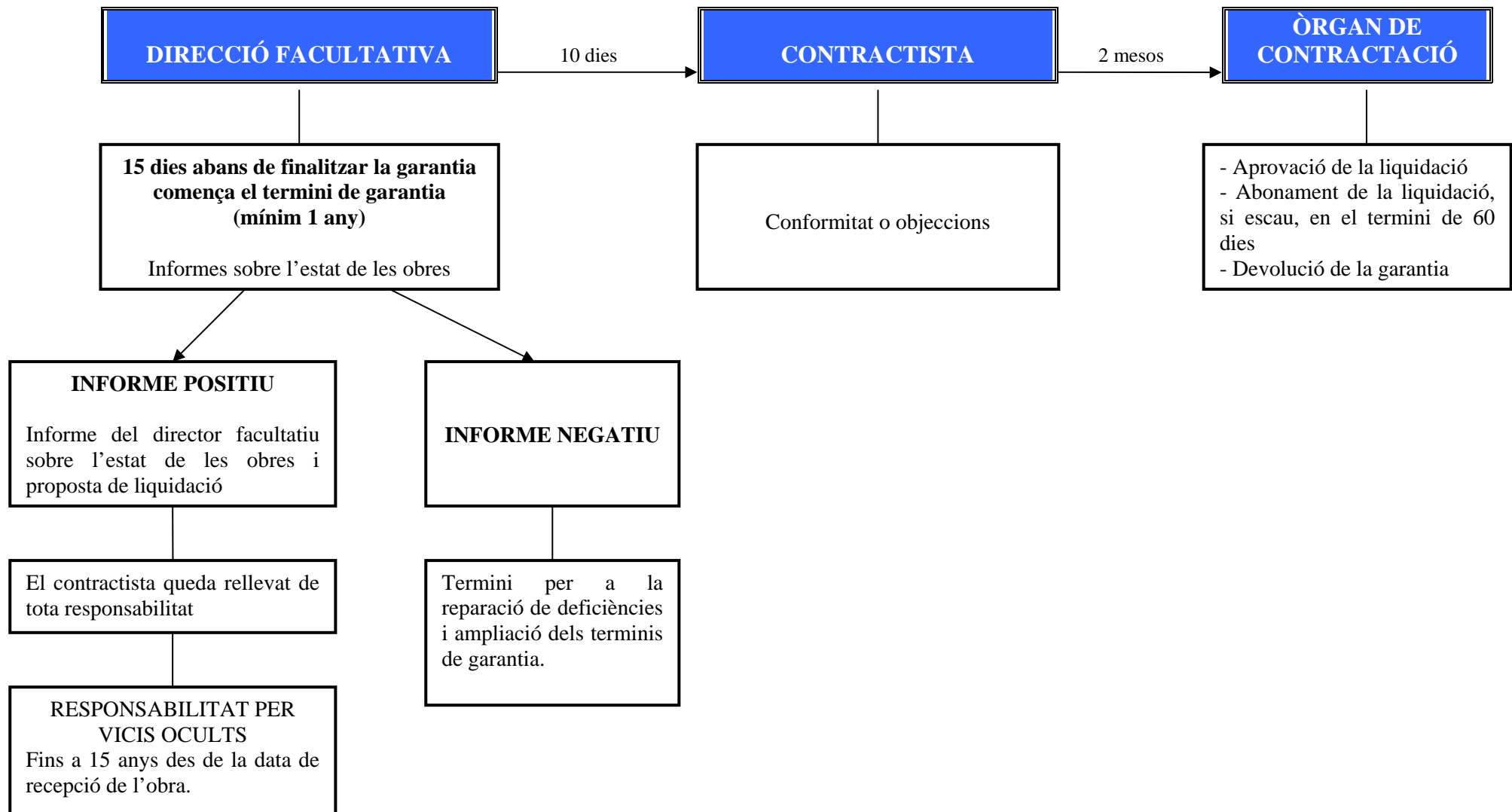
Una vegada rebuda l'obra, s'haurà de recopilar el projecte amb els plànols definitius, les modificacions aprovades i les dades principals de la inversió i es procedirà a incloure la nova construcció a l'inventari de béns immobles de la Universitat. En cas que l'obra consisteixi en la rehabilitació i/o restauració de l'edifici, les noves dades tècniques i econòmiques hauran d'incorporar-se a la fitxa tècnica patrimonial de l'edifici.

Així mateix, la Universitat haurà de gestionar la realització de l'escriptura notarial de declaració de l'obra nova, on s'unificarà l'escriptura del solar o local amb l'obra edificada, en una mateixa, en el cas d'obres d'edificació.

A partir de l'escriptura d'obra nova es realitzaran els tràmits següents:



## 2.15 Termini de garanties i responsabilitat



## 2.16 Seguiment de la documentació administrativa corresponent a l'execució de l'obra

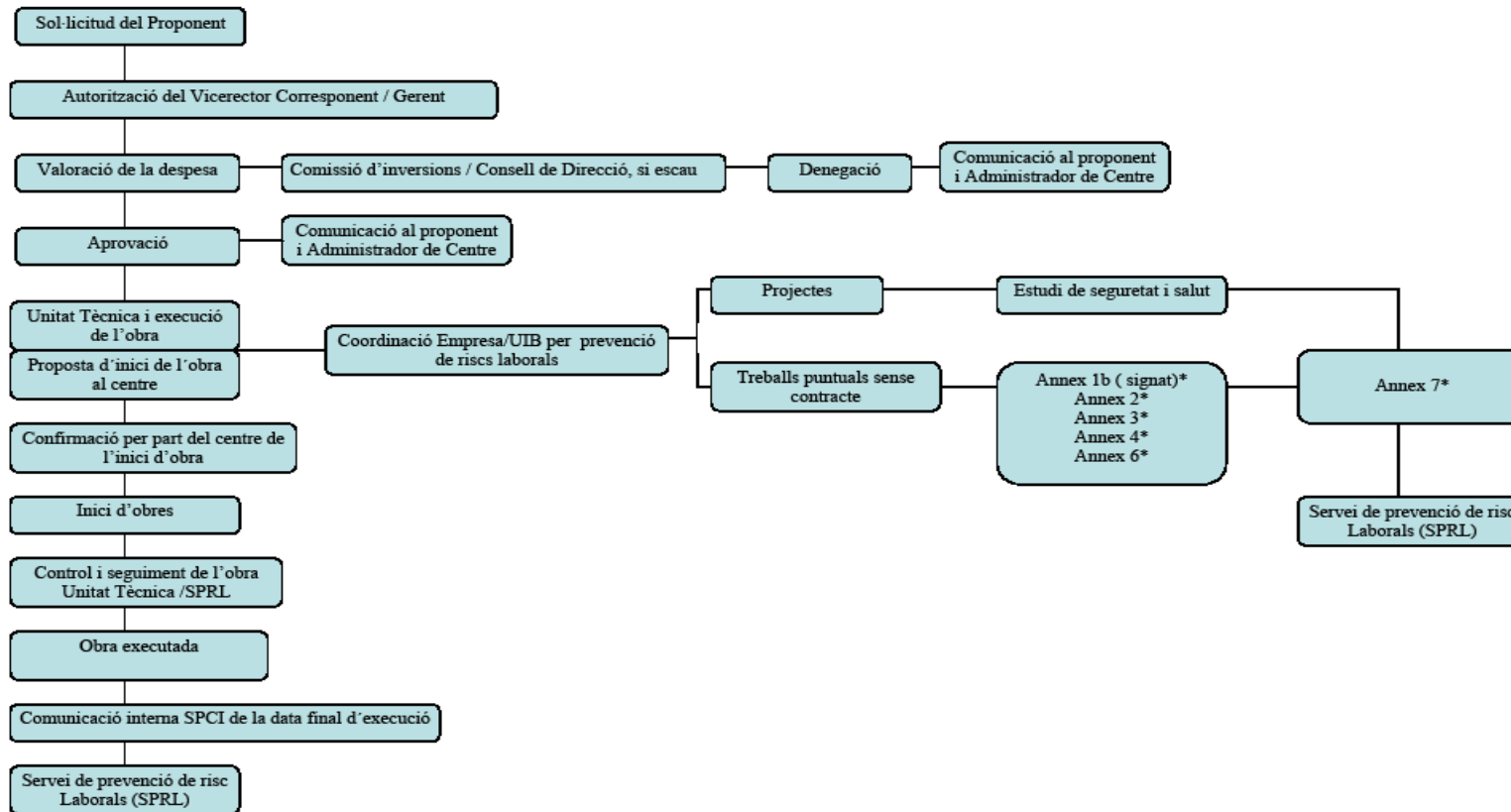
	<b>UIB</b>	Acta de comprovació de replantejament	
	<b>Vigència</b>	Termini d'execució	
	<b>CONTRACTISTA</b>	Comunicació a la direcció facultativa del final de l'obra (45 dies hàbils abans de la finalització del termini) o sol·licitud de pròrroga	
	<b>DIRECCIÓ FACULTATIVA</b>	Informe a l'òrgan de contractació de la data prevista per al final de l'obra (1 mes, almenys, abans del final d'obra):	
	<b>UIB</b>	Nomenarà la comissió receptora i fixarà data per a la recepció convocant per escrit	
	<b>UIB</b>	A l' <b>acta de recepció</b> es fixarà la data d'inici dels mesuraments (durada: 1 mes)	
	<b>Direcció facultativa CONTRACTISTA</b>	– Acta de mesuraments (signen: director i contractista)	
	<b>CONTRACTISTA</b>	Conformitat o objecció en el resultat dels mesuraments. 5 dies hàbils per comunicar-ho a l'òrgan de contractació a través del director de l'obra	
	<b>DIRECCIÓ FACULTATIVA</b>	- Informe / - Relació valorada / - Redactarà i tramitarà el certificat final	
	<b>UIB</b>	Aprovació del certificat final (2 mesos des de la recepció)	
	<b>UIB</b>	Abonament del certificat final (2 mesos des de l'expedició del certificat final)	
	<b>UIB</b>	Termini de garantia de l'obra (1 any com a mínim)	





## ANNEX 2

### SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES



- ° Annex 1a. Acta de reconeixement i designació del responsable de prevenció (empreses contractades).
- Annex 1 b. Declaració jurada i designació del responsable de prevenció (empreses sense contracte previ).
- Annex 2. Responsabilitats i obligacions de les empreses externes.
- Annex 3. Normes de prevenció de riscos laborals de la UIB.
- Annex 4. Riscos laborals presents a la UIB que poden afectar al personal de l'empresa externa, mesures de prevenció i instruccions d'actuació en cas d'emergència.
- Annex 5. Sol·licitud de documentació de prevenció.
- Annex 6. Acta de visita d'inspecció o de reunió.
- Annex 7. Comunicació del SCPI al Servei de Prevenció per notificar les empreses externes.

### ANNEX 3

## ACTA DE COMPROVACIÓ DE REPLANTEJAMENT

**OBRA:**

**LOCALITAT:** Palma

**PROVÍNCIA:** Illes Balears

**EMPRESA ADJUDICATÀRIA:**

**PRESSUPOST D'ADJUDICACIÓ: TOTAL:** euros, IVA exclòs

**TERMINI D'EXECUCIÓ:**

Palma, d de 2008

Reunits el dia de la data els assistents esmentats més avall, en compliment del que estableixen l'article 212 de la Llei de contractes del sector públic i el Plec de clàusules administratives particulars de l'obra de referència, es fa l'acte de comprovació de replantejament de l'obra, i en vista d'aquest es considera:

VIABLE

Per la qual cosa els directors de l'obra autoritzen que es comenci, i el contractista en queda informat pel fet de subscriure la present acta. Les obres començaran contra el termini d'execució des de l'endemà de la data.

NO VIABLE

Per les causes que s'indiquen i queden aclarides a continuació:

—  
—

Per la qual cosa queda suspesa la iniciació de l'obra fins que es dicti la resolució oportuna.

Tots els assistents, de comú acord, signen l'acta en quatre exemplars al lloc i en la data indicats al començament del document.

El promotor,  Begoña Morey Gerent de la Universitat de les Illes Balears	El representant de la contracta,
El representant del contracte de la Universitat	

PROPOSTA DE MODIFICACIÓ D'OBRA MENOR

A) DADES DE L'OBRA PRINCIPAL:

Denominació de l'obra principal	
Núm. de sol·licitud	
Sol·licitant	
Centre/Departament/Servei	
Edifici	
Data d'aprovació	
Import de l'obra principal	

B) DADES DE LA PROPOSTA DE MODIFICACIÓ:

Proposta de modificació	
Import previst	

Justificació

Proposta

Unitat Tècnica de la Universitat  
de les Illes Balears

(Tècnic de la Unitat Tècnica de la UIB)

Palma,

Segell

Vista la justificació de la proposta, n'autoritza l'execució.

Vicerector/a de...

Vicerector de Planificació  
Economicoadministrativa.

Palma,

Segell

**ANNEX 1a**

**ACTA DE REONEIXEMENT I DESIGNACIÓ DE RESPONSABLE DE PREVENCIÓ**

**(per a empreses contractades)**

\_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, representant degudament autoritzat per l'empresa, reconeix que en el moment de signar aquest document **ha rebut i ha interpretat adequadament la documentació següent:**

- Riscs laborals presents a la UIB que poden afectar els seus treballadors, mesures de prevenció que cal aplicar i instruccions d'actuació en cas d'emergència (annex 4)

De la mateixa forma, es compromet a complir el document «Responsabilitats i obligacions de les empreses contractades en matèria de prevenció» i el document «Normes de prevenció de riscos laborals per a les empreses contractades», ambdós inclosos al plec de clàusules de contractació.

Igualment es compromet a proporcionar còpia d'aquesta documentació als treballadors propis, a les empreses que subcontracti i als treballadors autònoms. Finalment, es compromet a vigilar que el seu personal i el subcontractat compleixi les mesures de seguretat mentre facin feina a la UIB.

Finalment, comunica que el **TREBALLADOR DESIGNAT** com a responsable de prevenció de l'empresa a la UIB és:

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ càrrec: \_\_\_\_\_ telèfon: \_\_\_\_\_

(aquest treballador/a ha de ser obligatòriament un dels que desenvoluparà la seva feina a la UIB).

**Firma i data:**

Empresa contractada:	Telèfon de contacte:
Període de contracte:	
Activitat/s contractada/es:	
Edifici/s i local/s on desenvoluparà la feina:	

## ANNEX 1b

### DECLARACIÓ JURADA I DESIGNACIÓ DE RESPONSABLE DE PREVENCIÓ

(per a empreses externes sense contracte previ)

\_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, representant degudament autoritzat per l'empresa, **declara sota jurament** que l'empresa disposa de la següent documentació de prevenció de riscos laborals, derivada de la Llei 31/1995:

- Contracte amb un servei de prevenció de fora o designació de treballadors propis.
- Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva de les obres o serveis que desenvoluparà a la UIB.
- El treballadors que faran feina a la UIB han rebut formació i informació dels riscos laborals del seu lloc de treball.

Igualment, reconeix que en el moment de signar aquest document **ha rebut i ha interpretat adequadament la documentació següent:**

- Responsabilitats i obligacions d'empreses externes en matèria de prevenció (annex 2).
- Normes de prevenció de riscos laborals per a les empreses externes (annex 3).
- Riscos laborals presents a la UIB que poden afectar els seus treballadors, mesures de prevenció que cal aplicar i instruccions d'actuació en cas d'emergència (annex 4).

Es compromet a proporcionar còpia d'aquesta documentació als treballadors propis, a les empreses que subcontracti i als treballadors autònoms. Finalment, es compromet a vigilar que el seu personal i el subcontractat compleixi les mesures de seguretat mentre facin feina a la UIB.

Finalment, comunica que el **TREBALLADOR DESIGNAT** com a responsable de prevenció de l'empresa a la UIB és:

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ càrrec: \_\_\_\_\_ telèfon: \_\_\_\_\_

(aquest treballador/a ha de ser un dels que desenvoluparà la seva feina a la UIB).

**Firma i data:**

Empresa:	Telèfon de contacte:
Període de feina:	
Activitat/s que realitzarà:	
Edifici/s i local/s on desenvoluparà la feina:	

### RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES EXTERNES EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

Quan faci feina a la Universitat, l'empresa externa és responsable de fer la feina de manera que no posi en perill la seguretat i salut dels seus treballadors ni la del personal i els usuaris de la UIB, per a la qual cosa està obligada a:

- Transmetre i fer complir al seu personal, a les empreses que subcontracti i als treballadors autònoms, la normativa legal sobre prevenció de riscos i les normes de prevenció de la UIB.
- Notificar a la UIB les empreses que subcontracti i els treballadors autònoms.
- Aplicar les mesures de prevenció i de protecció necessàries per no posar en perill el seu personal ni el personal, els usuaris o les instal·lacions de la UIB. En particular, ha d'aplicar les mesures de prevenció i protecció adients per controlar els riscos propis de la seva activitat, així com les mesures que indiqui la Universitat per evitar els riscos presents als centres de la UIB.
- Assegurar-se que els productes, equips i eines que utilitzarà compleixen els requisits legals de salut i seguretat, i que no són una font de perill per als treballadors propis o de la UIB.
- Vetllar perquè el seu personal i el subcontractat apliqui les mesures de protecció i prevenció, i en especial perquè utilitzin adequadament els equips de protecció personal i col·lectiva.
- Retirar i eliminar els residus que generi amb motiu de la seva activitat, pels seus propis mitjans.
- Comunicar al Servei de Prevenció de la UIB qualsevol risc per als seus treballadors o per al personal o els usuaris de la UIB, i especialment en el cas de risc greu i imminent, adoptant en aquest cas les mesures preventives necessàries perquè els treballadors propis i de la UIB puguin interrompre l'activitat i, si és necessari, abandonin immediatament el lloc de treball.
- Notificar al Servei de Prevenció de la UIB, en un termini de 24 hores, els accidents i incidents laborals que pateixin els seus treballadors com a conseqüència de la feina a la UIB.
- Cooperar, conjuntament amb els seus treballadors, en tot moment amb la Universitat en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, amb l'objecte d'establir els mitjans de coordinació necessaris.

La UIB es reserva el dret de paralitzar les activitats per l'incompliment d'aquestes normes o de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals. El cost que es generi en aquest cas no s'imputarà en cap cas a la UIB. L'incompliment greu o reiterat de la normativa esmentada suposarà la rescissió del contracte amb l'empresa externa.

## ANNEX 3

### NORMES GENERALS DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS DE LA UIB APLICABLE A LES EMPRESES EXTERNES

**L'empresa externa ha de lliurar aquestes normes, junt amb la relació de riscos laborals presents a la UIB i les instruccions d'emergència que s'adjunten, als seus treballadors, a les empreses que subcontracti i als treballadors autònoms, de forma prèvia a l'inici de la feina**

1. El personal extern s'ha d'identificar als conserges quan accedeixi als edificis de la UIB. També ha de dur una identificació ben visible a la roba que especifiqui el nom de l'empresa.
2. Els personal extern ha d'aplicar les mesures preventives necessàries per no posar-se en perill a ells mateixos, ni el personal i els usuaris de la UIB, ni les instal·lacions i els equips de la UIB, per a la qual cosa han de complir les instruccions de la seva empresa. En especial, estan obligats a utilitzar adequadament els equips de protecció personal i col·lectiva necessaris.
3. Tots els treballadors estan obligats a comunicar al seu responsable qualsevol risc que detectin durant la feina i que els pugui afectar a ells mateixos o altres persones. També han de comunicar qualsevol accident o incident que succeeixi a la UIB.
4. La velocitat màxima de circulació dins el campus universitari és de 20 km/h.
5. No es poden aparcar els vehicles als llocs destinats a minusvàlids ni a les zones de càrrega o descàrrega. Si ho fan, la Universitat pot emprendre les mesures que trobi adients.
6. Està prohibit transitar per llocs o sales que no tinguin relació amb la feina que han de fer.
7. No manipuleu ni utilitzeu màquines, eines o instal·lacions de la UIB sense permís previ de la Universitat.
8. No està permesa l'entrada a les instal·lacions de la UIB d'animals, productes o utensilis que no tinguin relació amb les feines o serveis que s'han de fer.
9. No està permesa la ingestió de begudes alcohòliques o drogues durant la feina a la UIB.
10. Està prohibit fumar o menjar al lloc de treball.
11. Els treballadors externs han de mantenir les àrees de feina netes, ordenades i sense eines, materials o residus descuidats a terra. Han de netejar qualsevol vessament de líquids i oli immediatament. Si és necessari, han de posar barreres perquè els treballadors o usuaris de la UIB no puguin accedir a la feina que estan fent.
12. En cas d'emergència, el personal de l'empresa externa ha de complir estrictament les instruccions que s'adjunten.
13. L'empresa externa i els seus treballadors han de cooperar en tot moment amb la Universitat en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
14. La UIB es reserva el dret de paraitzar les activitats por l'incompliment d'aquestes normes o de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals.

## ANNEX 4

### RISCS LABORALS PRESENTS A LA UIB QUE PODEN AFECTAR EL PERSONAL DE LES EMPRESES EXTERNES, MESURES DE PREVENCIÓ QUE HAN D'APLICAR I INSTRUCCIONS D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA

#### **LABORATORIS**

Als edificis Mateu Orfila i Rotger, Guillem Colom Casanovas i dels Serveis Científicotècnics i instituts universitaris de recerca hi ha molts laboratoris on hi pot haver distints riscos laborals; també hi ha un laboratori a l'edifici Anselm Turmeda i al Beatriu de Pinós. En general, hi podeu trobar els riscos següents:

- Inhalació o contacte amb productes químics cancerígens, tòxics, nocius, corrosius o radioactius.
- Incendis i explosions per productes químics inflamables, botelles de gasos o canonades fixes de gas.
- Exposició a agents biològics (laboratoris que fan feina amb microorganismes, cultius cel·lulars o que utilitzen animals o materials biològics com sang, aigües de depuradora...).
- Contactes elèctrics amb cables o aparells dels laboratoris.
- Cremades amb aparells dels laboratoris (forns, calefactores, autoclaus, llum ultraviolada...).
- Cops o talls amb la maquinària dels laboratoris.

A la resta dels edificis de la UIB no hi ha laboratoris de recerca i, per tant, no es fa cap activitat que pugui suposar un risc per al personal extern.

#### **ALTRES ESPAIS DELS EDIFICIS DE LA UIB**

A part dels laboratoris, la resta d'espais dels edificis són despatxos, aules, bars, biblioteques i magatzems, amb la qual cosa no hi ha riscos especials. Els riscos que podeu trobar en aquests espais es poden resumir en:

- Caigudes a distint nivell en cas que feu feina als terrats: a la majoria de terrats no hi ha baranes ni punts de fixació per als cinturons de seguretat.
- Caigudes per escales i rampes, per falta de passamans i/o per superfícies lliscants.
- Caigudes al mateix nivell, en especial si el terra està banyat (pluja, etc.).
- Problemes tèrmics per falta de climatització en diversos espais.
- Accidents de trànsit durant els desplaçaments entre edificis.
- Incendis (tots els edificis tenen sistemes de detecció i alarma, i s'estan implantant els plans d'emergència).

#### **ALTRES ESPAIS DEL CAMPUS**

- Depuradora d'aigües fecals (llacunes), davant l'edifici Guillem Cifre: possible transmissió de malalties infeccioses en cas de contacte amb les aigües fecals.
- Galeries subterrànies, forjats sanitaris, pous i qualsevol altre espai confinat: a les galeries la ventilació és bona i en principi no s'hi acumulen gasos perillosos ni hi falta oxigen, però no podem assegurar que sigui així en altres espais confinats de la UIB. El Servei de Prevenció disposa d'un equip de mesura de gasos que podeu utilitzar si heu de fer feina a les galeries o en qualsevol espai confinat.

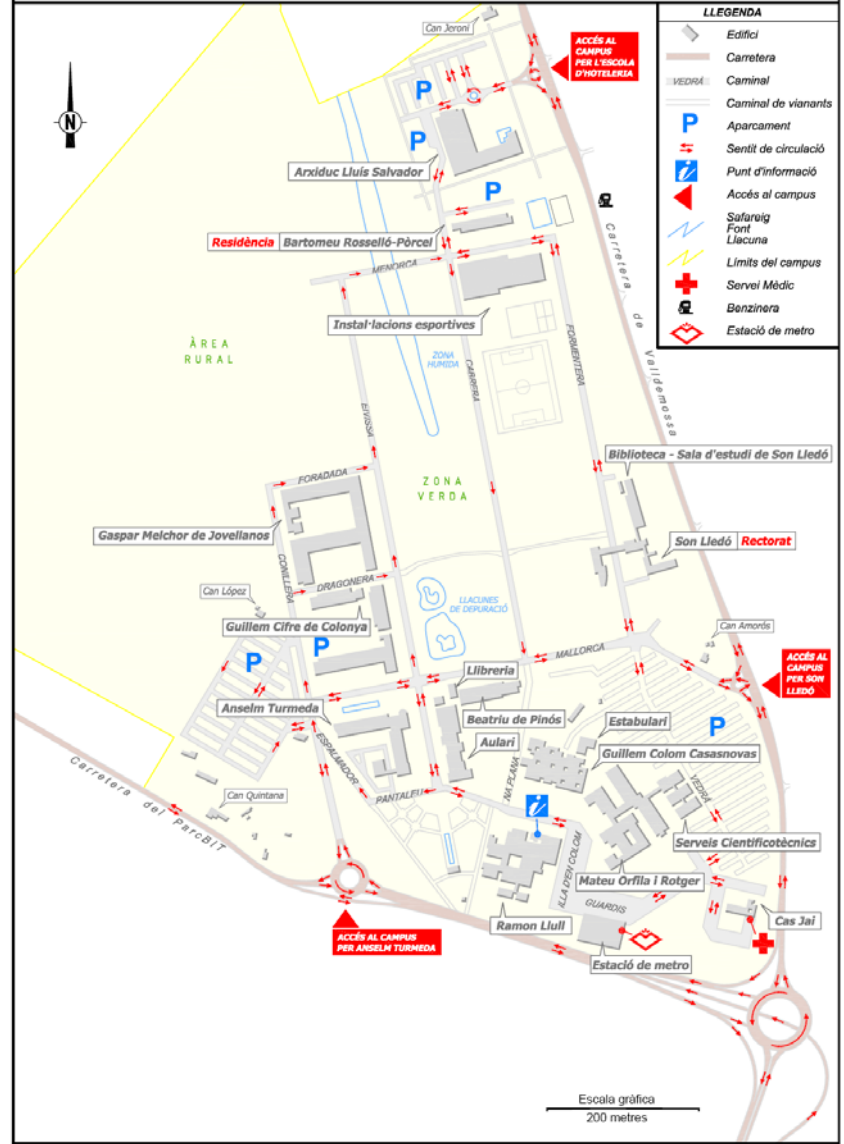


- Caminals i voreres: als vespres la il·luminació és baixa als voltants d'alguns edificis (Ramon Llull, Mateu Orfila i Rotger, Guillem Colom Casasnovas). Això, afegit al fet que algunes rajoles de les voreres estan rompudes, fa que hi hagi risc de caigudes.

Estem solucionant els riscos detectats en tots els edificis, en funció de la gravetat del risc i de la disponibilitat pressupostària. Si necessitau més detalls dels riscos de cada edifici, poseu-vos en contacte amb el Servei de Prevenció i us subministrarem còpia dels informes d'avaluació.

**IMPORTANT: Els riscos propis de la vostra activitat no s'inclouen en aquest manual, atès que és la vostra empresa la que ha d'avaluar els vostres riscos i ha de prendre les mesures de prevenció adients. Estau obligats a complir les normes de seguretat i a utilitzar els equips de protecció personal que us indiqui la vostra empresa.**

**CAMPUS DE LA UIB**  
Carrers i edificis



Vicerectorat d'Infraestructures - July 2007

## MESURES DE PREVENCIÓ EN QUALSEVOL EDIFICI O ESPAI DE LA UIB

**1. Feines als terrats dels edificis:** si heu de fer feina al terrat de qualsevol edifici de la UIB, i no hi ha baranes ni punts de fixació per als cinturons de seguretat, o no hi ha escales segures per accedir al terrat, s'hauran de posar els mitjans de protecció contra caigudes que siguin necessaris abans de començar la feina: col·locació de baranes fixes o portàtils, instal·lació de punts de fixació per als cinturons de seguretat, utilització de grues amb plataforma, o qualsevol altra mesura de seguretat contra caigudes que sigui eficient.

Queda prohibit fer feina en alçada sense les mesures de protecció adients. En cas contrari, la UIB pot paraitzar les feines, cosa que no ha de suposar cap cost per a la UIB. Posau-vos en contacte amb el Servei de Prevenció per coordinar les mesures.

**2. Caigudes a les escales dels edificis i caigudes al mateix nivell:** hi ha escales on encara no hi ha passamans i/o tenen els escalons que llenquen. Estam solucionant aquests problemes. Independentment d'això, heu de dur calçat tancat, amb sola antilliscant, en tot moment.

**3. Depuradora d'aigües fecals (llacunes):** possible transmissió de malalties infeccioses en cas de contacte amb les aigües fecals. El personal que faci feines que impliquin un contacte directe amb les aigües fecals ha d'estar vacunat i ha de dur obligatòriament roba i botes impermeables, guants impermeables, màscara i ulleres de seguretat. Si hi ha risc de caiguda dins les llacunes, s'hi han de posar baranes o s'ha d'utilitzar el cinturó de seguretat fixat a una estructura resistent. Qualsevol feina a les llacunes (jardineria, manteniment, etc.) s'ha de notificar prèviament al Servei de Prevenció.

**4. Galeries subterrànies, forjats sanitaris i qualsevol antre espai confinat:** el Servei de Prevenció disposa d'un equip de mesura de gasos, que posa a disposició de qualsevol empresa externa que hagi d'accedir a galeries, pous o altres espais confinats de la UIB. Queda prohibit accedir als espais confinats sense mesurar prèviament l'oxigen i els gasos tòxics i sense notificar-ho prèviament al Servei de Prevenció.

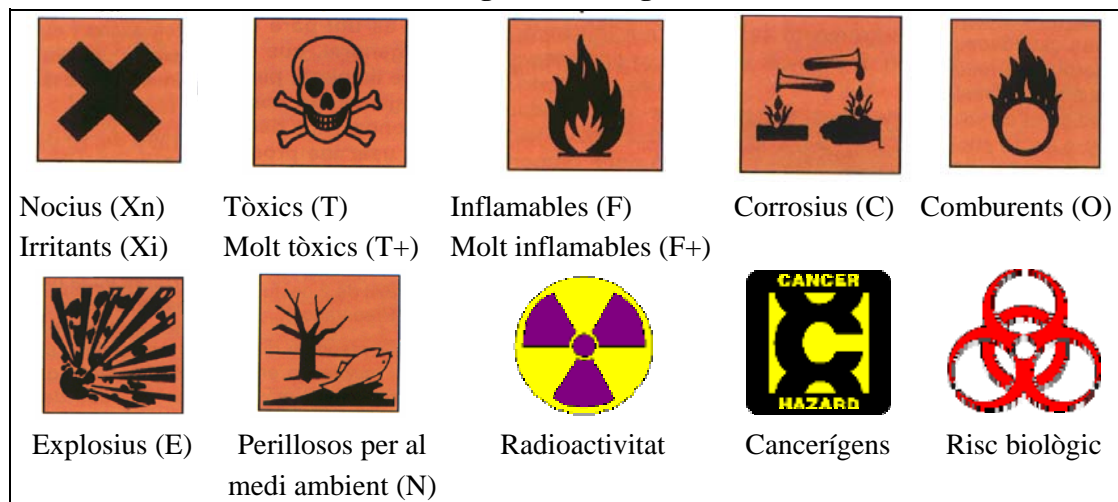
**5. Caminals i voreres:** als vespres la il·luminació és baixa als voltants d'alguns edificis (especialment Ramon Llull, Mateu Orfila i Rotger, Guillem Colom Casasnovas). Això, afegit al fet que algunes rajoles de les voreres estan rompudes, fa que hi hagi risc de caigudes. Mentre no solucionem aquests problemes, anau amb compte i empra en tot moment calçat tancat i amb sola antilliscant.

**6. Altres riscos:** heu de comunicar al vostre responsable i al Servei de Prevenció qualsevol risc que trobeu al campus i qualsevol accident que es produeixi.

## MESURES DE PREVENCIÓ ALS LABORATORIS

- A cada laboratori hi ha distints riscos. Abans de començar la feina, **heu d'informar-vos dels riscos de la zona on heu de fer feina amb qualque responsable del laboratori. En cas de dubte, poseu-vos en contacte amb el Servei de Prevenció (971 17 33 28). No entreu en un laboratori si no us han informat dels riscos que hi ha a dins.**
- Als laboratoris podeu trobar els següents senyals a les zones de risc (portes d'accés, taules, etc.) i a les botelles de productes químics dels laboratoris:

### Pictogrames de seguretat



També podeu trobar cartells amb un text del tipus: «Alerta: bromur d'etidi, mutagen. Utilitzau guants i bata».

- **No entreu a les sales on hi hagi el senyal de risc radioactiu.** Només hi pot accedir el personal autoritzat, amb el permís previ dels responsables del laboratori.
- Quan trobeu els senyals i pictogrames anteriors, o quan us ho indiqui el personal del laboratori, heu d'emprar bata, guants impermeables i ulleres de seguretat. El personal de laboratori us proporcionarà aquests equips de protecció.
- NO toqueu mai botelles ni aparells dels laboratoris. Si és necessari retirar materials per fer la vostra feina, demanau al personal del laboratori que ho faci.
- Si per accident trencau o bolcau qualche botella o recipient del laboratori, heu de comunicar-ho immediatament al personal del laboratori i seguir les seves indicacions. NO intenteu mai recollir el producte químic que heu vessat.
- Si heu de fer feina amb un aparell del laboratori o si us l'heu d'endur per reparar-lo (un equip informàtic, màquines, etc.), **l'aparell podria estar contaminat.** Demanau al personal del laboratori que descontaminin l'equip o que hi aferri una etiqueta que indiqui el risc de l'aparell i les mesures de prevenció.
- Si teniu qualsevol dubte sobre els riscos existents en un laboratori determinat, posau-vos en contacte amb el Servei de Prevenció (971 17 33 28).

#### Normes de seguretat per a tots els laboratoris:

- Us heu de rentar les mans abans de sortir del laboratori i sempre que hi hagi contacte amb productes químics o materials biològics.
- No es pot fumar, beure ni menjar dins els laboratoris.
- Heu de dur en tot moment calçat tancat, la roba embotonada i els cabells recollits.
- No dugueu calçons curts, sandàlies, minifaldilles o mitges dins els laboratoris.

- No empreu mai recipients o geleres del laboratori per posar-hi begudes o aliments.
- Manteniu el lloc de treball ordenat i net, sense objectes en zones de pas. Recolliu i netejau immediatament tots els líquids que s'hagin vessat, per poca cosa que sigui.
- No deixeu objectes personals a les taules del laboratori ni a terra, guardeu-los en un lloc adient fora del laboratori.
- Per arribar a parts elevades, emprau escales de mà. No pugeu mai damunt cadires, taules o altres objectes inestables.
- No deixeu materials o mobles que puguin bloquejar l'accés a vies d'evacuació, dutxes i rentaüills, extintors i altres mitjans de lluita contra incendis.
- **Quan acabeu la feina i abans de sortir del laboratori**, comprovau que no heu deixat màquines i instal·lacions en marxa (banys, gas, llums, etc.).
- **Evitau fer feina sols al laboratori, especialment fora de les hores habituals o si feu operacions amb risc elevat. Pensau que necessitareu ajuda si us feriu o intoxicau. Procurau que sempre hi hagi algú perquè us pugui ajudar en cas d'emergència.**
- **IMPORTANT: si heu de fer feines de soldadura o amb flames, avisau el personal del laboratori: hi podria haver productes inflamables a prop i podrieu provocar un incendi.**
- **Si heu de fer una feina que pugui ser perillosa per al personal o alumnat de la UIB** (ús de productes químics, etc.), avisau el personal de la UIB i el Servei de Prevenció, perquè puguem aplicar les mesures de prevenció adients.

**SI DETECTAU UN RISC EN QUALSEVOL EDIFICI DE LA UIB, QUE US PUGUI AFECTAR A VOSALTRES O QUALSEVOL ALTRA PERSONA, HO HEU DE COMUNICAR AL SERVEI DE PREVENCIÓ**

#### **EQUIPS DE PROTECCIÓ D'ÚS OBLIGATORI DINS ELS LABORATORIS**

- Calçat tancat amb sola antilliscant, en tot moment.
- Bata, guants impermeables i ulleres de seguretat quan hi pugui haver contacte amb productes radioactius, cancerígens, tòxics, nocius, corrosius o agents biològics. El personal del laboratori us ha de proporcionar aquests equips de protecció.
- Qualsevol equip de protecció necessari en funció dels riscos de la vostra feina.

#### **INSTRUCCIONS D'ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA**

Tots els edificis disposen d'un Manual d'autoprotecció, que podeu consultar a la consergeria de l'edifici. Hi ha equips d'emergències en cada edifici i es fan simulacres periòdics. Us adjuntam les instruccions que heu de seguir en cas d'emergència o simulacre en qualsevol edifici de la UIB.

### **DIRECTORI DE TELÈFONS DE LA UIB:**

Centraleta: 971 17 30 00 / 17 30 01 (telefonades interiors: 99)

Servei de Prevenció: 971 17 33 28 / 63328

Servei Mèdic (8 h – 20 h): 971 17 34 61

Servei de manteniment: 971 17 29 09

Servei de seguretat i vigilància del campus: 666 55 84 48

Consergeries dels edificis:

Guillem Colom C.: 971 17 31 81

Ramon Llull: 971 17 30 08

Anselm Turmeda: 971 17 30 13

Beatriu de Pinós: 971 17 23 10

Cas Jai: 971 17 33 57

Mateu Orfila i R.: 971 17 30 09

Guillem Cifre de C.: 971 17 25 60

G. M. de Jovellanos: 971 17 23 90

Son Lledó: 971 17 30 16

Sa Riera: 971 17 30 14

Ajudes externes (bombers, policia, ambulàncies): 112

### **NORMES DE SEGURETAT PER EVITAR INCENDIS**

- Heu de mantenir els recintes que ocupeu nets i ordenats: la brutor, els vessaments de líquids inflamables i l'acumulació de material combustible (papers, capsos, etc.) afavoreixen el desenvolupament d'un incendi.
- No deixeu màquines ni llums en marxa sense vigilància, si no és imprescindible.
- No empreu bases múltiples d'endoll en excés, ja que poden sobrecarregar la instal·lació elèctrica i provocar curtcircuits i incendis.
- No utilitzeu bases d'endoll o cables allargadors deteriorats o que no estiguin homologats (amb marcatge CE).
- No feu reparacions o adaptacions a la instal·lació elèctrica o les màquines:
- Manipuleu amb cura els productes inflamables i evitau deixar-los a prop de fonts
- Segons la normativa, no es pot fumar als edificis docents. Als llocs on es pot
- No bloquegeu les vies ni les sortides d'emergència, i no heu de deixar l'evacuació. Tampoc no bloquegeu l'accés als mitjans d'extinció



aquesta és una tasca exclusiva dels serveis tècnics de calor.

fumar, no tireu llosques a les papereres.

capsos, mobles o qualsevol altre material que pugui dificultar (extintors, mànegues d'aigua, etc.).

## QUÈ HEU DE FER SI US TROBEU UNA EMERGÈNCIA (foc o fum, un ferit, fuites de gas, explosions, un paquet sospitós, etc.)?

### 1r. MANTENIU LA CALMA

**2n. AVISAU immediatament a CONSERGERIA** perquè s'activi el pla d'emergència. Podeu avisar per telèfon, o pitjant els pulsadors d'emergència, o demanant a algú present al lloc que avisi els conserges. Indicau als conserges el lloc exacte de l'emergència i el tipus d'emergència (incendi, persones accidentades, fuga de gas, explosió, etc.).

**3r. INTENTAU COMBATRE L'EMERGÈNCIA** amb els coneixements i els mitjans disponibles (extintors, mantes, etc.), sense arriscar-vos, i esperau l'arribada de reforços.

## MITJANS CONTRA INCENDIS

### a) Extintor de pols ABC:

Serveix per a focs tipus A (sòlids, com paper, fusta, etc.), tipus B (líquids focs on hi ha instal·lació elèctrica, però la pols pot espatllar les màquines properes.

### b) Extintor de diòxid de carboni (CO<sub>2</sub>):

Adequat per a focs on hi ha instal·lació elèctrica (quadres elèctrics, sales És un gas que surt a -70 °C, per tant, no l'apliqueu sobre les persones.



inflamables) i tipus C (gasos com propà, butà, etc.). També pot apagar

d'ordinadors...).

**Com s'utilitza un extintor:** agafau l'extintor adequat i retireu l'anella, apunteu a la base de les flames i feu un suau moviment de banda a banda per cobrir totes les flames.

**c) Mànegues d'aigua (BIE):** l'aigua és molt adequada per a focs sòlids, però s'ha d'anar molt alerta si hi ha instal·lació elèctrica, us podríeu electrocutar.

### d) Centralita d'incendis, detectors d'incendis i pulsadors d'emergència:

Els pulsadors envien un senyal a la centralita d'incendis quan algú els trenca, i un conserge ha d'anar immediatament a veure si hi ha una emergència real. Si es trenca quan no hi ha conserges (vespres i caps de setmana), s'activen automàticament les alarmes de l'edifici.

Els detectors d'incendis envien automàticament un senyal a la centralita en cas d'incendi, i els conserges també han de comprovar si l'incendi és real.

**f) Alarmes:** serveixen per indicar a la gent que s'ha d'evacuar l'edifici. S'han de sentir en tots els indrets de l'edifici.

## EVACUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA

- Quan sentiu les alarmes de l'edifici, heu d'aturar el funcionament de les màquines i instal·lacions perilloses de la vostra zona (aparells, aigua, gas, electricitat...), i sortiu de l'edifici, **sense córrer**, seguint els senyals de sortida més pròxims. Heu de complir
- Si feu feina els vespres, caps de setmana o festius, signeu al llibre de registre que
- Les **consignes generals que heu de seguir durant l'evacuació** són les següents:



les indicacions del personal encarregat de l'evacuació, si n'hi ha.

hi ha a la consergeria, per tenir constància de la vostra presència en

- ☞ No perdeu temps recollint objectes personals. Sortiu de forma ràpida però com més ordenada millor i sense córrer.
- ☞ Quan sortiu de la sala, tancau la porta.
- ☞ **No torneu mai enrere** per recollir les pertinences personals ni per cercar algú.
- ☞ En cas d'incendi que emeti gasos tòxics, evacueu la zona en direcció oposada a la direcció del núvol de gas. En presència de fum, respireu a través d'un mocador, si és possible humit. Si és necessari, avançau de genolls.
- ☞ Si l'incendi us impedeix sortir de l'edifici, anau a una sala amb finestres exteriors. Tancau la porta i, si és possible, col·locau-hi roba banyada davall. Feu senyals des de la finestra o telefonau des de l'interior.
- ☞ Us heu de dirigir cap al **punt de trobada**, situat a l'**entrada principal de l'edifici**.
- ☞ Esperau fins que els responsables determinin la fi de l'emergència.
- ☞ **No aneu a l'aparcament per recollir el vostre vehicle**, ja que es podrien col·lapsar les vies d'accés per a bombers i ambulàncies.
- ☞ Col·laborau en tot moment amb el personal designat a l'emergència, i participau en tots els simulacres que s'organitzin al vostre edifici.

## ORGANITZACIÓ DE LES EMERGÈNCIES

S'estan creant els següents equips d'emergències en cada edifici de la UIB:

- **Equip de transmissions:** format pels conserges. En cas d'emergència, avisen immediatament el cap d'emergències i l'equip d'intervenció. Han de controlar la centraleta d'incendis i les alarmes, i fer les telefonades internes i externes, seguint les ordres del cap d'emergències.
- **Caps d'emergències:** són els responsables de l'edifici (degans, directors d'escola, caps d'estudis, directors de departament i administrador de centre). Es fan càrrec de l'emergència i donen les instruccions oportunes als diferents equips d'emergències.
- **Equip d'intervenció:** format per voluntaris de cada edifici, amb formació pràctica. S'encarreguen de combatre l'emergència (foc, fuga de gas, etc.) amb els mitjans i els coneixements disponibles, i d'informar el cap d'emergències sobre l'evolució del sinistre.
- **Equip d'evacuació:** format per personal de distintes zones de l'edifici. Quan sonen les alarmes de l'edifici, han de revisar sala per sala que no queda ningú a la seva zona. Després ho comunicaran al cap d'emergències, que duu un registre de l'evacuació de l'edifici.
- **Equip sanitari:** format pel Servei Mèdic de la UIB i per voluntaris de l'edifici amb formació en primers auxilis. S'encarregaran d'evacuar i atendre els ferits.
- Per comprovar el funcionament del pla d'emergència, es fan simulacres cada any.

## ACTUACIÓ EN CAS D'EMERGÈNCIA ALS LABORATORIS

**Mitjans de protecció.** En tots els laboratoris hi trobareu els següents mitjans de protecció. Heu de localitzar-los i familiaritzar-vos-hi:

- **Dutxa i rentauills d'emergència:** han d'estar a menys de 15 metres o de 8 segons de qualsevol punt del laboratori, i han de ser fàcilment accessibles i estar senyalitzats.
- **Manta ignífuga:** útil per apagar petits focs i per protegir un accidentat.



- **Material per recollir vessaments de productes químics.**
- **Farmacíola.**
- **Equips de seguretat contra incendis:** alarmes, polsadors d'emergència, extintors, etc.

**Què heu de fer si us trobau una emergència (incendi, explosió, fuga de gas, etc.):**

1r. Avisau el personal del laboratori i/o els conserges, els quals activaran el pla d'emergència: localitzaran l'equip d'intervenció, els responsables de l'edifici, el Servei Mèdic, bombers, etc. Podeu avisar els conserges telefonant-los o trencant un dels polsadors d'alarma que hi ha als passadissos de l'edifici.

Si feu feina al vespre o els caps de setmana, trencau un polsador d'emergència (el qual activarà les alarmes de l'edifici) i telefonau al 112.

2n. Intentau combatre l'emergència sense arriscar-vos, fins que arribi l'ajuda.

**Què heu de fer si sentiu les alarmes de l'edifici:**

1r. Apagau les màquines i instal·lacions perilloses (gas, etc.).

2n. Tancau les portes del laboratori i evacueu l'edifici per l'escala, mai per l'ascensor.

3r. Esperau defora fins que us deixin entrar.

**Què heu de fer en cas de:**

**1. Vessament de productes químics:** aviseu el personal del laboratori i/o els conserges, no intenteu recollir el producte químic perquè podríeu prendre mal. Per evitar vessaments, no deixeu oberts els recipients de productes químics i transportau els productes de forma segura.

**2. Accidents personals:**

- En cas d'accident personal (intoxicació, talls, caigudes, etc.), avisau immediatament el personal del laboratori i/o els conserges. Després avisau el vostre superior.

- En cas d'esquixada amb productes químics a la roba o la pell, rentau-vos ràpidament amb molta d'aigua (sota la dutxa d'emergència, si cal) i traieu-vos la roba contaminada. Després anau al Servei Mèdic de la UIB. En cas d'esquixada als ulls, anau immediatament al rentaüls i rentau l'ull durant 10 minuts. Forçau l'obertura de l'ull per assegurar la neteja dins les pipelles. Després anau al Servei Mèdic de la UIB.

- En cas de talls i ferides, netejau la ferida amb aigua i sabó durant uns minuts, i desinfectau-la amb iode. Protegiu la ferida abans de tornar a fer feina. Si la ferida és important, rebeu assistència mèdica. No heu de fer feina als laboratoris amb ferides obertes: són una via d'entrada de microorganismes i productes químics.

- Cremades: rentau la zona cremada amb molta aigua freda. Si la cremada és lleu, podeu aplicar-hi una pomada. Si la cremada és important:

- ✓ No apliqueu pomada ni desinfectants sobre la pell. No feu esclatar les butllofes.
- ✓ No refredeu en excés el malalt ni li doneu begudes ni aliments.
- ✓ No retireu la roba aferrada a la pell.

Tapau la part cremada amb un apòsit o roba neta. Anau després al Servei Mèdic.

**Recordau que:** Heu de comunicar al vostre superior i al Servei de Prevenció qualsevol accident o incident que es produeixi, incloent-hi punxades amb agulles, exposició accidental a productes cancerígens o radioactius, etc., perquè puguin investigar què ha passat.

## ANNEX 5. Carta de sol·licitud de documentació de prevenció

Nom del responsable de l'empresa

Nom de l'empresa externa

Adreça

Benvolguts senyors,

Per donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i al Reial decret 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials, us sol·licitam la documentació següent:

- Relació dels empleats que farà feina a la UIB, amb detall de nom i cognoms, DNI, tipus de contracte, categoria laboral, hores setmanals de treball i centre de destinació.
- Còpia del contracte amb un servei de prevenció de fora. En cas d'haver optat per la designació de treballadors propis o per la constitució d'un servei de prevenció propi, heu d'aportar còpies de les actes de designació i títols de prevenció dels treballadors designats.
- Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva de les obres i els serveis que desenvolupareu a la UIB. Heu d'especificar els riscos de la vostra activitat que puguin afectar el nostre personal, l'alumnat o les instal·lacions de la UIB, així com les mesures de prevenció que hem d'aplicar.
- Còpia dels rebuts de lliurament d'informació de riscos al treballadors que faran feina a la UIB.
- Còpia dels registres d'assistència a cursos de formació preventiva dels treballadors que faran feina a la UIB.

Mentre duri la relació contractual amb la UIB, heu de comunicar qualsevol canvi que es produeixi a la documentació anterior, així com qualsevol accident que pateixi el vostre personal a les instal·lacions de la UIB, sense que la UIB ho hagi de sol·licitar expressament.

Us inform que no podeu començar les feines per a les quals heu estat contractats fins que disposem d'aquesta documentació. En cas contrari, la Universitat es reserva el dret de paraitzar les feines, sense que això suposi cost addicional per a la UIB.

Atentament,

Pilar Maldonado

Cap del Servei de Contractació, Patrimoni i Infraestructura

**ANNEX 6****COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ****ACTA DE VISITA D'INSPECCIÓ O ACTA DE REUNIÓ**

<b>Empresa:</b>
<b>Activitat que realitza a la UIB:</b>
<b>Lloc on fa la feina a la UIB:</b>
<b>Data:</b>
<b>Motiu de la visita o reunió:</b>

<b><u>COMENTARIS TÈCNICS:*</u></b>
------------------------------------

- Especificau, si n'hi ha, les deficiències detectades i les mesures correctores que s'han d'aplicar, junt amb el termini d'execució. No es pot fer la feina fins que no s'hagin aplicat les mesures de prevenció.

<b>NOMS, CÀRRECS I FIRMES DELS ASSISTENTS:</b>	
Per la UIB:	Per l'empresa externa:

**ANNEX 7 . Comunicació del SCPI al Servei de Prevenció sobre les empreses que fan feina a la UIB.**

<b>Empresa*</b>	<b>Nom del treballador designat per Prevenció</b>	<b>Telèfon</b>	<b>Període de feina</b>	<b>Breu descripció de les feines que ha de fer i els llocs</b>

\* S'han de comunicar les empreses contractades, les empreses sense contracte previ i les empreses que fan feina a la UIB per conveni (entitats bancàries, oficina de viatges, farmàcia, llibreria, etc.).

## ANNEX 8



**Universitat de les  
Illes Balears**

Obra _____
Exp. núm. _____
Data d'aprovació _____
Data prevista final d'obra _____
Import _____

El Sr. / La Sra. \_\_\_\_\_, en representació de l'empresa \_\_\_\_\_, rep de la Universitat de les Illes Balears el *Protocol per al seguiment i control de les obres majors i menors a la Universitat de les Illes Balears* i es compromet a respectar i complir el procediment que s'estableix al dit document, aprovat pel Consell de Direcció d'aquesta universitat en data \_\_\_\_\_, per a l'execució de l'obra de referència.

Palma, \_\_\_\_\_

El Sr. / La Sra. \_\_\_\_\_, director facultatiu de l'obra de referència, rep de la Universitat de les Illes Balears el *Protocol per al seguiment i control de les obres majors i menors a la Universitat de les Illes Balears*, per a la direcció de l'obra esmentada.

Palma, \_\_\_\_\_