



INSTRUCCIÓ DE LA GERÈNCIA

Instrucció número	SPCI03
Data	28 d'abril de 2008
Àrea del Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura	Contractació administrativa
Objecte	Efectes de l'entrada en vigor de la nova Llei de contractes del sector públic, aprovada per la Llei 30/2007, de 30 d'octubre (BOE núm. 261, de 31 d'octubre)
Destinatari/s	Caps de serveis, directors de serveis, directors d'oficines de gestió i administradors de centre

Introducció

Recentment s'ha publicat la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) que entrarà **en vigor, d'acord amb la Disposició final onzena, l'1 de maig de 2008**.

Les causes fonamentals que han donat origen a aquesta nova llei en matèria de contractació són:

- La transposició a l'ordenament jurídic espanyol de la Directiva 2004/18/CE, del Parlament europeu i del Consell, de 31 de març de 2004, sobre coordinació dels procediments d'adjudicació dels contractes d'obres, subministraments i de serveis.
- L'elaboració d'un règim de «nova planta» amb l'objectiu d'establir un nou i complet tractament jurídic i de procediment per a la contractació, en les distintes fases i elements, de tot el sector públic.

Nou procés de tramitació de la contractació administrativa d'obres, subministraments i serveis de la Universitat de les Illes Balears a partir de l'entrada en vigor de la nova LCSP.

1. Seguint les recomanacions de la Sindicatura de Comptes i amb la finalitat d'agilitar, optimitzar i racionalitzar la gestió de la contractació administrativa d'aquesta universitat, la Gerència ha acordat que a partir de l'1 de maig de 2008, data d'entrada en vigor de la nova LCSP, se centralitzarà en el Servei de Patrimoni, Contractació i Infraestructura (en

endavant SPCI) la totalitat de la gestió de la contractació administrativa d'obres, subministraments i serveis de quanties superiors a:

- Obres: **50.000 euros**, IVA exclòs
- Subministraments i serveis: **18.000 euros**, IVA exclòs.

2. Per iniciar un expedient de contractació de quanties superiors a les indicades a l'apartat anterior, el centre / departament / director de projecte d'investigació / servei o oficina de gestió (en endavant el proponent) haurà d'enviar, a través dels serveis administratius de cada centre, al SPCI la documentació següent:

En cas que el contracte s'hagi de formalitzar a través de procediment negociat sense publicitat (vegeu l'annex 3), cal:

- Un **informe justificatiu** de la necessitat de la despesa, que ha de contenir:
 - **Una descripció exhaustiva** de l'objecte del contracte, com també de la seva utilitat, necessitat i finalitat per a la Universitat.
 - **L'import aproximat o definitiu**, si per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusivitat, el contracte només es pot comanar a un empresari determinat.
 - **El codi de l'anàlisi pressupostària** a la qual s'ha de fer el càrrec de la despesa.
 - **Els criteris econòmics i tècnics**, si escau, que s'han aplicat per a la negociació, en cas que hi hagi d'haver concurrència d'ofertes (que com a mínim han de ser tres).
- El **Plec de prescripcions tècniques**, que contindrà, com a mínim, la informació que es detalla a l'annex 1 d'aquesta instrucció.
- **Les ofertes (com a mínim tres) o l'oferta**, en cas que el contracte només es pugui comanar a un empresari per les raons abans exposades.

En cas que el contracte s'hagi de formalitzar a través de procediment obert, per adjudicar aplicant una pluralitat de criteris o per adjudicar al preu més baix, a través de procediment negociat amb publicitat o de diàleg competitiu (vegeu l'annex 3)

- Un **informe justificatiu** de la necessitat de la despesa, que haurà de contenir:
 - **Una descripció exhaustiva** de l'objecte del contracte, com també de la seva utilitat, necessitat i finalitat per a la Universitat.
 - **L'import aproximat o definitiu**, si per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets

d'exclusiva, el contracte només es pot comanar a un empresari determinat.

- **El codi de l'analítica pressupostària** a la qual s'ha de fer el càrrec de la despesa.
 - **Els criteris econòmics i tècnics**, així com el sistema de valoració, del qual ha de prevaler la valoració mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de les fórmules establertes als plecs.
- El **Plec de prescripcions tècniques**, que contindrà, com a mínim, la informació que es detalla a l'annex 1 d'aquesta instrucció, que s'ajustarà al que estableix l'article 101 de la LCSP (annex 4).
3. A continuació, **el SPCI tramitarà la totalitat de l'expedient de contractació**. Iniciarà el procés fent la preceptiva i prèvia retenció de crèdit a l'analítica pressupostària corresponent al proponent que ha fet la proposta del contracte.
4. Finalitzat el procés de contractació, el SPCI remetrà als serveis administratius del proponent de la despesa **còpia de la resolució d'adjudicació i el contracte** formalitzat entre la Universitat i l'empresa.
5. **Les factures** arribaran al centre proponent, atès que així s'indicarà prèviament al document de comanda (document D) perquè siguin conformades per la persona que pertorqui. L'abonament de les corresponents factures serà també tramitat, a través dels documents comptables, pel SPCI, amb la signatura prèvia de conformitat del proponent de la factura, així com de l'acta de recepció, que signarà també el proponent un cop hagi finalitzat l'execució del contracte.
6. Transcorregut el termini **de garantia**, que com a mínim serà d'un any, el SPCI procedirà, si escau, i amb el certificat previ de conformitat del proponent de la despesa, a fer la devolució.
7. **Els contractes menors d'obres, subministraments i serveis**, d'acord amb el quadre adjunt, els podran tramitar directament i en la seva totalitat els diferents centres de cost de la Universitat, atesos els següents requisits quant a la selecció del contractista:
- **Despeses inferiors a 3.000 euros, IVA inclòs:**
 - Una oferta.
 - **Despeses superiors a 3.000 euros, IVA inclòs, i inferiors a 50.000 euros, IVA exclòs, en obres, i inferiors a 18.000 euros, IVA exclòs, en subministraments i serveis:**
 - Com a mínim tres ofertes o una sola oferta, si per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusivitat, el contracte només es pot comanar a un empresari determinat. En aquest cas, l'empresari haurà de justificar mitjançant certificat la seva condició de proveïdor o gestor exclusiu.

S'adjunten a la present instrucció:

- Annex 1: Model de prescripcions tècniques.
- Annex 2: Principals novetats de la LCSP.
- Annex 3: Quadre de quanties, mitjans d'informació de l'anunci de licitació i terminis de presentació d'ofertes.

Per a qualsevol aclariment i/o suggeriment sobre aquest nou procés de tramitació de la contractació administrativa, us podeu adreçar a Pilar Maldonado (ext. 3096) o Miquela Juan (ext. 2857).

La Gerent,

Begoña Morey